

รายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗  
วันศุกร์ ที่ ๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพิงพิศ ศรีหรั่ง	ประธานสภาฯ	พิงพิศ ศรีหรั่ง
๒	นางสุพัตรา บางคำหลวง	รองประธานสภาฯ	สุพัตรา บางคำหลวง
๓	นายนิวัฒน์ ศรีธนานันท์	สมาชิกสภาฯ	นิวัฒน์ ศรีธนานันท์
๔	นายปรีชา ใจซื่อ	สมาชิกสภาฯ	ปรีชา ใจซื่อ
๕	นางสาววรรณาน้ำ ใจดี	สมาชิกสภาฯ	วรรณาน้ำ ใจดี
๖	นายทวี คนเฉลียว	เลขานุการสภาฯ	ทวี คนเฉลียว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนเรศ บัวกลิ่น	นายก อบต.เนินพระปรางค์	นเรศ บัวกลิ่น
๒	นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง	รองนายก อบต.เนินพระปรางค์	ศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง
๓	นายวินัย สีสำลี	รองนายก อบต.เนินพระปรางค์	วินัย สีสำลี
๔	นายสิทธิพงษ์ จันทร์ฉาย	เลขานายก อบต.เนินพระปรางค์	สิทธิพงษ์ จันทร์ฉาย
๕	นางวรรณกันต์ รัตนบุรีรัมย์	รองปลัด อบต.เนินพระปรางค์	-
๖	นางณัฐธรมณ อุ่มมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ณัฐธรมณ อุ่มมล
๗	นายมานอช สังเกตการณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	มานอช สังเกตการณ์
๘	นายกิตติ บำรุงรักษา	นักพัฒนาชุมชนฯ รก.หัวหน้าสำนักปลัด	กิตติ บำรุงรักษา
๙	น.ส.ณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเดชากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเดชากุล
๑๐	นางวิไลวรรณ สุริย์แสง	นักทรัพยากรบุคคล	วิไลวรรณ สุริย์แสง
๑๑	นายวรกันต์ วนสันเทียะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	วรกันต์ วนสันเทียะ
๑๒	น.ส.นลินธรรณ์ ศรีเศรษฐภัทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นลินธรรณ์ ศรีเศรษฐภัทร์
๑๓	น.ส.จุฑามาศ เกิดสำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จุฑามาศ เกิดสำราญ
๑๔	นายพิชิต ราชสีห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิชิต ราชสีห์

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวรรณกันต์ รัตนบุรีรัมย์	รองปลัด อบต.เนินพระปรางค์	-

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขานุการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม เลขานุการสภาได้ตรวจนับผู้มาร่วมประชุม พบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๖ ท่าน ดังนั้นขอเชิญประธานสภาฯ ทำหน้าที่กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังกล่าว

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

- กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศอำเภอสองพี่น้อง เรื่อง ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ขออนุญาตเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาเสนอญัตติเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ญัตติขอความเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ญัตติขอความเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ญัตติขอความเห็นชอบการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม และเรื่องอื่น ๆ ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ มีกำหนด ๑๓ วัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์สามารถปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่และเกิดผลประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชน นายอำเภอสองพี่น้อง จึงอนุญาตให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ – ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

## ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง **ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

๑.๑ การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- เรียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องที่แจ้งให้ทราบวันนี้มี ๑ เรื่อง คือ การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบไปให้แล้วนั้น

## บทนำ

### ๑. ความเป็นมา

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวม ข้อมูลศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตาม แผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่ อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ จากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท.ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนด มาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือ การปฏิบัติงานให้กับ อปท.และ มีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคูณภาพการ จัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชน หรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะ ของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยการกำหนดชุดตัวชี้วัด และ กำหนดค่ามาตรฐานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด ซึ่ง อปท. ควรดำเนินการ ให้มีผลการจัดบริการสาธารณะผ่านค่ามาตรฐาน เรียกว่า “ค่ามาตรฐานขั้นต่ำ” โดยให้ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ ตามตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบ ประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. แบบออนไลน์ บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ถ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th) ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำดังกล่าว เพื่อสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ อปท. พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิภาพของ การจัดบริการสาธารณะตามภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนและตามอำนาจหน้าที่ให้มี คุณภาพมาตรฐานสูงขึ้น ซึ่งข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะที่ได้รับจากการประเมิน จะนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับ ก.ก.ถ. ในการกำหนดนโยบาย มาตรการพัฒนางาน ด้านการกระจายอำนาจและส่งเสริมให้ อปท. จัดบริการสาธารณะให้มีคุณภาพ มาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเดิมเคยปฏิบัติตลอด จน อปท. สามารถนำ ตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะไปใช้ในการจัดทำโครงการ หรือกิจกรรม และนำผลการประเมินไปพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ ตนเองซึ่งจะเป็นตัวบ่งชี้ ถึงความสำเร็จของ อปท. ในการจัดบริการสาธารณะที่มี คุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน

สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำผลการประเมินของ อปท. ไปเป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้ง เงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท.

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อกระตุ้นให้ อปท. นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผลของการให้บริการสาธารณะ ให้แก่ประชาชน ตามภารกิจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. อย่างน้อยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒. เพื่อให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.)

๒.๓. เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนภารกิจได้สนับสนุนและส่งเสริมความรู้เทคนิควิชาการในการให้บริการสาธารณะแก่ อปท. ให้มีผลการให้บริการสาธารณะที่มีมาตรฐานไม่น้อยกว่าที่ส่วนราชการเคยดำเนินการ

## ๓. ขอบเขตการดำเนินงาน

๓.๑. ตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท.

ตัวชี้วัดและค่ามาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท. มีจำนวน ๘ ด้าน ๖๑ ตัวชี้วัด ใช้ประเมินกับ อปท. (องค์การบริหารส่วนตำบล) ดังนี้

**ตารางที่ ๑** แสดงจำนวนรายละเอียดตัวชี้วัดที่ใช้ประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณะของ อปท.

ด้าน	จำนวนตัวชี้วัด	หมายเหตุ
๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐	
๒. ด้านการผังเมือง	๗	
๓. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต	๑๑	
๔. ด้านการศึกษา	๘	
๕. ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย	๖	
๖. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยวและการลงทุน	๗	
๗. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๙	
๘. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้านและโบราณสถาน	๓	
รวม	๖๑	

สำนักงาน ก.ก.ธ. มีหนังสือขอความร่วมมือให้ อปท. บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อปท. บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ก.ธ. ([www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๔ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ ข้อมูลการจัดบริการสาธารณะที่สำนักงาน ก.ก.ธ. ได้รับจะนำไปใช้ประโยชน์ในการพิจารณาจัดตั้งเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะต่อไป

### ๓.๒. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

(๑) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. เพื่อใช้บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลจำนวน ๒ แบบ ได้แก่

(๑.๑) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อปท. (แบบ อปท. ๑)

(๑.๒) แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. (แบบ อปท.

๒) ประกอบด้วย แบบ อปท. ๒-๑ ถึง แบบ อปท. ๒-๖ สำหรับการรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ จำนวน ๘ ด้าน

### ๔. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

๑. ผู้บริหาร อปท. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดจำนวน ๘ ด้าน ทำหน้าที่รวบรวม และพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน ๒ แบบ (แบบ อปท. ๑ และแบบ อปท. ๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖)

๒. ผู้บริหาร อปท. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของอปท. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ธ. [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

๓. เจ้าหน้าที่ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท. และรายงานที่ประชุมสภาทราบผลการประเมินการจัดบริการสาธารณะของ อปท.

๔. อปท. นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่าง ๆ

๕. อปท. สามารถดูผลการประเมินแบบออนไลน์ได้ที่เมนู รายงานผลการประเมินสาธารณะรายแห่ง (ภายหลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบครบทุกขั้นตอน และกดส่งผลการประเมินในระบบสำเร็จ)

๖. อปท. ต้องนำส่งเอกสารหลักฐานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๔ ได้แก่

(๑) หนังสือแต่งตั้งคณะทำงาน หรือหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูล และมอบหมายเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลในระบบ

(๒) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.

(๓) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินรายงานที่ประชุมสภาทราบ

(๔) เอกสารแสดงการนำผลการประเมินจากในระบบ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ โดยแจ้งให้สำนักงาน ก.ก.ธ. ทราบ ทาง E-mail : [monitor.opm@gmail.com](mailto:monitor.opm@gmail.com) ตั้งชื่อเรื่องเอกสาร แนบการประเมินมาตรฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ ระบุชื่อ อปท. อำเภอ จังหวัดให้ชัดเจนด้วย

#### ๕. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์

อปท. สามารถนำผลการประเมินตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการจัดบริการ สาธารณะ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัด กิจกรรม/โครงการ โดยวิธีการประเมินตนเอง (Self Assessment) ในขั้นตอนการ ประเมินผลการดำเนินงาน ด้วยการวิเคราะห์ผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ อปท. ให้ ความสนใจหรือมีการจัดบริการสาธารณะเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายว่ามีผล ดำเนินงานอยู่ในระดับใด เช่น สูงกว่าหรือเท่ากับค่าเป้าหมาย การพัฒนาในอนาคต หรือไม่ได้ดำเนินการโดยการค้นหาปัจจัยแห่งความสำเร็จ จุดอ่อนของการดำเนินงาน หรือสาเหตุที่ไม่มีการดำเนินการ เพื่อนำเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะรายงาน ต่อผู้บริหารสำหรับการปรับปรุงแก้ไขให้เกิดการพัฒนาประสิทธิผลในการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการนำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายไปใช้ในการ วางแผนการจัดบริการสาธารณะ โดยพิจารณากำหนดค่าเป้าหมายในการจัด กิจกรรม/โครงการให้เป็นไปตามค่าเป้าหมายหรือให้มีความเหมาะสมกับบริบทของ อปท. และมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

๑) ค่าเป้าหมาย (%) ค่าที่กำหนดโดยส่วนกลาง

๒) กรอบการประเมิน (๑) ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๓) การจัดบริการสาธารณะ (๒) ข้อมูลจากขั้นตอนที่ ๒ ประเมินการ ให้บริการสาธารณะ

๔) การจัดบริการสาธารณะ (๒) เปรียบกับ กรอบการประเมิน (๑) (%) โดยมีสูตรคำนวณดังนี้

$$= \frac{\text{การจัดบริการสาธารณะ (๒)}}{\text{กรอบการประเมิน (๑)}} \times 100 = \text{ผลลัพธ์\%}$$

กรอบการประเมิน (๑)

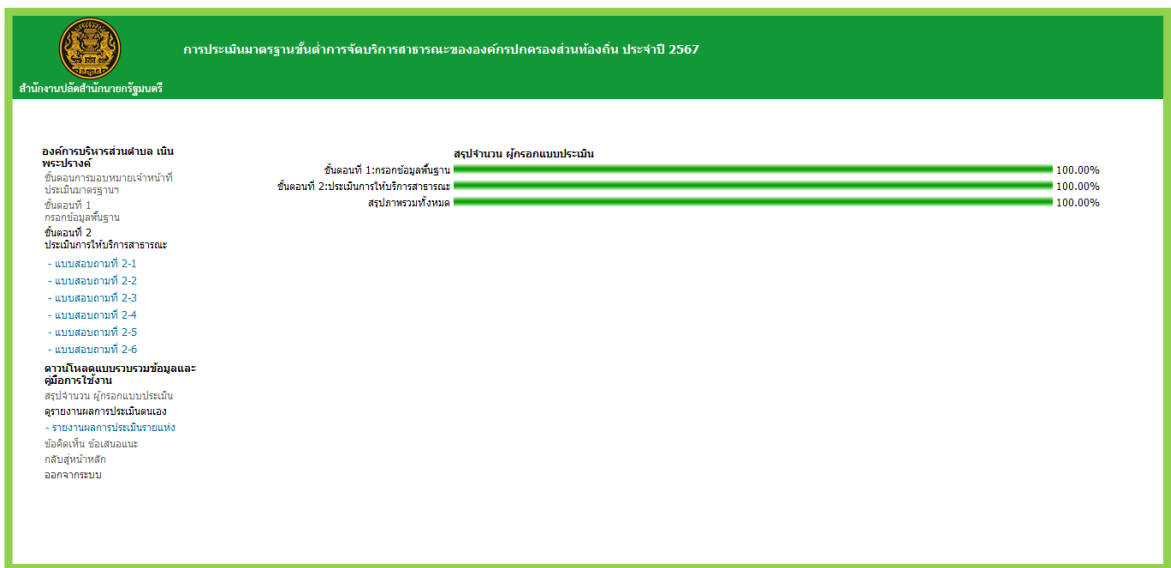
๕) ผลการประเมิน แบ่งออกเป็น

- สูงกว่าค่าเป้าหมาย
- เท่ากับค่าเป้าหมาย
- การพัฒนาในอนาคต
- ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ
- ไม่มีบริการสาธารณะ

## ๖. ข้อเสนอแนะ

จากข้อมูลรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรากฏ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ เพื่อการประกันคุณภาพการจั้ดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระ ปรากฏ เป็นเครื่องมือสำคัญในการกระตุ้นและสร้างความตระหนักให้จั้ดบริการสาธารณะขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐานให้แก่ประชาชน โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับบริบทของแต่ละพื้นที่ จึงควรนำกรอบแนวทางในการดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำในปี.ศ. ๒๕๖๗ ไปปรับปรุงการจั้ดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบให้ครอบคลุมทุกด้าน และควรมีผลการดำเนินงานผ่านค่ามาตรฐานขั้นต่ำ

### สรุปรายงานผลการประเมินตนเอง



### แบบสรุปผลประเมินการจั้ดบริการสาธารณะ

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	13	13	100		สูงกว่าค่าเป้าหมาย
4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ
5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	0	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือสาธารณูปโภค หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่ที่กักน้ำหรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้สามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัดหรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	6	6	100		สูงกว่าค่าเป้าหมาย
7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	1	6	600		สูงกว่าค่าเป้าหมาย
10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจั้ดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในเชิงปริมาณ พ.ศ

2. ด้านการผังเมือง						
11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	2	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมือง ผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	
13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	
14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือภัยความเสี่ยงต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	2	2	1	50	การพัฒนาในขนาด	
15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา แก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารในโครงการก่อสร้างอาคารในประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	
16. จำนวนครั้งในการจัดทำข้อมูลการประเมินผลเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์และสิ่งแวดล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	
17. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการผังเมืองของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	

3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต						
18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือผู้ป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำปรึกษา มีสุขภาพดีแก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	4	12	300	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
19. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือผู้ป่วยติดเตียง	2	2	275	13750	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่สนใจในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	60	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ	
21. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	100	5000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
22. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ยอมรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการส่งเสริมช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพ	80	5	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	
24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพ	100	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
25. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมและเฝ้าระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การแพร่ระบาดของโรคติดต่อรวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่มโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	2	2	80	4000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย	
26. ร้อยละของจำนวนสตรีในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ชีวทะเบียนสัตรี และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสัณีบา หรือทำหมันตามโครงการสัตรีปลอดภัย คนปลอดภัย จากโรคพิษสัณีบา ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ	100	1965	708	36.03	การพัฒนาในขนาด	
27. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพโภชนาอาหาร หรือสถานประกอบการอาหารในพื้นที่	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	
28. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการในปริมาณที่.ศ	



ด้านที่ 4 การศึกษา						
29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	2	2	100		เท่ากับค่าเป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	28	285	1017.86		สูงกว่าค่าเป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการครบถ้วน	100	28	220	785.71		สูงกว่าค่าเป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวนเด็กค้อยโอกาส เด็กพิการที่ไม่ได้รับการสนับสนุนค่าการศึกษา หรือค่าการเดินทาง หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	0	-	-		ไม่มีบริการ สาธารณะ
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
34. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ หักยะ คอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่เด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
35. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเล่นภาษาต่างประเทศให้แก่เด็กเรียน ในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงเด็กเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
36. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการศึกษาของ อบต.	1	1	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย						
37. จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	2	2	1	50		การพัฒนาใน อนาคต
38. ร้อยละของจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม ชุมชน หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	2	4489	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ
39. ร้อยละของจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่สาธารณะที่มีจุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-		ไม่มีบริการ สาธารณะ
40. จำนวนศูนย์หรือช่องทางบริการเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ	2	2	3	150		สูงกว่าค่าเป้าหมาย
41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน หรือจากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	100	0	-	-		ไม่มีบริการ สาธารณะ
42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของ อบต.	1	1	-	-		ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ

ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน						
43.	ร้อยละของงานกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบรม ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	90	2	2	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
44.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	3	150	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
45.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน, จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
46.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการปรับปรุง ซ่อมแซม ปูทางรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. [E46 / 2] x 100%
47.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
48.	จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาติ จุดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ที่การให้บริการ หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบรม, โดยตรง หรือให้ผ่านช่องทาง ช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟสบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
49.	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพการท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบรม.	1	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม						
50.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	2	2	80	4000	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
51.	ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบรม, ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	140	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
52.	ร้อยละของปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบรม, ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	95	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
53.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษา ป่า หรือการขยายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
54.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกรดแลคติกจากข้าว กัญ จากใบบัว การบดองกิน ใบบัว การเผาในถัง ใบบัว จากการผลิตในถัง ใบบัว หรือการทำแฉกกิน ใบบัว	2	2	5	250	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
55.	จำนวนครั้งที่ อบรม, จัดส่งอาสาสมัครบดองกิน ใบบัวเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
56.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	2	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
57.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
58.	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบรม.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน						
59.	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบรม, ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	3	3	7	233.33	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
60.	จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบรม, ดำเนินการหรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
61.	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน ของ อบรม.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.

ที่ประชุม

- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗
- แจ้งที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ขอมติที่ประชุมด้วยคะ
- มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้  
เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- แจ้งให้เลขานุการสภานำรายงานการประชุมที่สภารับรองแล้วติดประกาศตามข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)
- รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

- กระทุ้งถาม
- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

นายนเรศ บัวกління  
นายก อบต.เนินพระปรางค์

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี)
- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เสนอญัตติการพิจารณาเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ด้วยคะ
- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกління นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ พิจารณาให้ เห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี)

### เหตุผล

ตามหนังสือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ที่ ทส ๐๗๐๙/๙๐๐ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ส่งมอบบ่อน้ำบาดาล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง การนี้ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ขอส่งมอบบ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้กับ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นอิสระในการซ่อมบำรุงรักษาระบบให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยเอกสารส่งมอบบ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องได้จัดทำขึ้น แห่งละ ๓ ฉบับขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ลงนามเอกสารบันทึกการส่งมอบบ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโดยให้เก็บไว้ เป็นหลักฐานแห่งละ ๒ ฉบับ และส่งกลับสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) แห่งละ ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบมาทำยนี้

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ตามหนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ด่วนมาก ที่ ทส ๐๗๐๔/๑๙๗๖ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารกิจการและการบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ตามข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อพิจารณาต่อไป และตามเอกสารที่แนบทำยมา

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญ กองช่าง ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอมาข้างต้นด้วยค่ะ

นายวรกันต์ วนสันเทียะ  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- เรียนท่านสมาชิกสภา ฯ ทุกท่าน และคณะผู้บริหาร จากการที่ได้ไปสำรวจตามข้อมูลจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) แล้วนั้น กองช่างได้ทำบันทึกข้อความ ที่ สพ ๗๙๐๐๓/๒๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการสำรวจข้อมูลบ่อน้ำบาดาล ตามหนังสือส่งมอบบ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ตามเอกสารที่แนบไปครับ มีท่านใดสงสัย สอบถามได้ครับ

นางพึงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจากสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ด้วยค่ะ

ที่ประชุม

- มีมติพิจารณาเห็นชอบ เรื่อง ญัตติการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจาก  
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี) ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ                      จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ                    จำนวน - เสียง

งดออกเสียง                   จำนวน - เสียง

**๔.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ เสนอญัตติการ  
พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด ด้วยค่ะ

นายนเรศ บัวกลิ่น  
นายก อบต.เนินพระปรารภ์

- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์  
ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ พิจารณาให้  
เห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**เหตุผล**

เนื่องจากอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) ที่ใช้ปฏิบัติงาน  
อยู่ นั้น มีการเสื่อมสภาพ สัญญาณขาดหาย จึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน  
บ่อยครั้ง และเพื่อให้การปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ ได้ตรวจสอบงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้สำหรับรายการดังกล่าว จึง  
จำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

**โอนลด**

แผนงานบริหารทั่วไป		
งานบริหารทั่วไป		
งบบุคลากร		
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๘๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๔,๐๐๐	บาท
โอนลด	๒๑,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓,๐๐๐	บาท

## โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย (Access Point) แบบที่ ๒ เครื่องละ ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- สามารถใช้งานตามมาตรฐาน (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานที่คลื่นความถี่ ๒.๔ GHz และ ๕ GHz ใน SSID เดียวกัน
- สามารถเข้ารหัสข้อมูลตามมาตรฐาน WPA , WPA๒ และ WPA๓ ได้เป็นอย่างดี
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.naf หรือ IEEE ๘๐๒.nat (Power over Ethernet)
- สามารถรับสัญญาณขาเข้าไม่น้อยกว่า ๓ ช่องสัญญาณ และส่งสัญญาณขาออกไม่น้อยกว่า ๓ ช่องสัญญาณ (๓x๓ MIMO) และสามารถทำงานแบบ Multiuser MIMO (MU-MIMO) ได้เป็นอย่างดี
- รองรับการบริหารจัดการผ่านระบบควบคุมเครือข่ายไร้สาย (Wireless Controller)
- สามารถบริหารจัดการอุปกรณ์ผ่านมาตรฐาน HTTP หรือ HTTPD หรือ SSH ได้เป็นอย่างดี

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๒๑,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๑,๐๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๒

**ระเบียบ/ข้อกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด ด้วยคะ

- มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด จำนวนเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ                   จำนวน ๖ เสียง  
ไม่เห็นชอบ                 จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง               จำนวน - เสียง

**๔.๓ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ) กองคลัง**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ  
นายนเรศ บัวกลิ่น  
นายก อบต.เนินพระปรารภ์

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ เสนอญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ) กองคลัง ด้วยคะ

- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ พิจารณาให้ เห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ) กองคลัง ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ

**เหตุผล**

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ์ ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๑๒๖ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ชื่อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๕,๙๐๐ บาท เนื่องจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลงเป็นบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนเพิ่ม จำนวน ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ดังนี้

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง		
งบดำเนินงาน		
หมวด ค่าใช้สอย		
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
งบประมาณตั้งไว้	๓๓๕,๐๐๐	บาท
โอนเพิ่ม ครั้งที่ ๖	๑๐๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๘,๘๐๖	บาท
โอนลด	๗๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๘,๑๐๖	บาท

### โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง		
งบลงทุน		
หมวด ค่าครุภัณฑ์		
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน		
โครงการ/รายการ ซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด		
งบประมาณตั้งไว้	๕,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๙๐๐	บาท
โอนเพิ่ม	๗๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๖,๖๐๐	บาท

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ



นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เนินพระปรารค์ เพื่อพิจารณาต่อไป

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการ  
พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ) กองคลัง ด้วยค่ะ

- มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ) กองคลัง จำนวนเงิน ๗๐๐ บาท  
ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ	จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

#### ๔.๔ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองคลัง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เสนอญัตติการ  
พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองคลัง ด้วยค่ะ

นายนเรศ บัวกลิ่น  
นายก อบต.เนินพระปรารค์

- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์  
ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ พิจารณาให้  
เห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองคลัง ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

##### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### เหตุผล

เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ขอจัดซื้อ  
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย  
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก  
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้สำหรับรายการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องโอน  
ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \*  
(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

### โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งที่ ๖ ๑๐๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๘,๑๐๖ บาท

โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๑๐๖ บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑

\* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ \* (จอแสดงภาพ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง

เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ

๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน

กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max

Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน

๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ

ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ

ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๒

## ๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนลด

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๓๓๕,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่มครั้งที่ ๖ ๑๐๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๑๐๖ บาท

โอนลด ๔,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖ บาท

## โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ ๔,๑๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๔,๑๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๕๑ ลำดับที่ ๒

## ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เนินพระปรารภค์ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
เนินพระปรารภค์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการ  
พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองคลัง ด้วยค่ะ

- มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองคลัง จำนวนเงิน ๒๘,๑๐๐  
บาท ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

**๔.๕ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองช่าง**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

นายนเรศ บัวกลิ่น

นายก อบต.เนินพระปรารภค์

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภค์ เสนอญัตติการ  
พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองช่าง ด้วยค่ะ

- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภค์  
ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภค์ พิจารณาให้  
เห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองช่าง ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### **หลักการและเหตุผล**

##### **หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภค์ เพื่อโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

##### **เหตุผล**

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภค์  
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งยอดเหลือจ่าย งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ใช้คำนวณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้สรุปรายจ่าย กรณีเงิน  
เหลือจ่ายของ กองช่าง ที่คาดการณ์ไว้ ตามรายงานการประชุมเพื่อพิจารณา  
งบประมาณเหลือจ่าย เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยขณะนี้ได้ตรวจสอบ  
แนวโน้มการใช้งบประมาณจากแผนการใช้จ่ายเงินและสถิติการเบิกจ่ายที่ผ่านมาของ  
แต่ละกอง นำมาใช้ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่าย

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความที่ สพ ๗๙๐๐๒/๖๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

**๑. โครงการขยายเขตไฟฟ้ารอบอ่างเก็บน้ำห้วยสอ หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินพระปรางค์ จำนวนเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท**

**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป		
งานบริหารงานคลัง		
งบบุคลากร		
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		
งบประมาณตั้งไว้	๑,๗๘๗,๐๔๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๔๙๐,๒๐๐	บาท
โอนลด	๙๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕๙๐,๒๐๐	บาท

**โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงานเคหะและชุมชน  
งานไฟฟ้าและประปา  
งบเงินอุดหนุน  
หมวด เงินอุดหนุน  
ประเภท เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ  
โครงการ/รายการ โครงการขยายเขตไฟฟ้ารอบอ่างเก็บน้ำห้วยสอ หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินพระปรางค์

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการขยายเขตไฟฟ้ารอบอ่างเก็บน้ำห้วยสอ หมู่ที่ ๒ ตำบลเนินพระปรางค์

งบประมาณตั้งไว้	๙๐๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๙๐๐,๐๐๐	บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๐๔ ข้อ ๑๙๓

**๒. โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสุชาติ ศรีหรั่ง ถึง บ้านนายประกอบ ศรีหรั่ง จำนวนเงิน ๔๗๑,๘๐๐ บาท**

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบบุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	๓๙๓,๖๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๐๒,๙๒๐	บาท
<b>โอนลด</b>	<b>๑๕,๖๐๐</b>	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๘๗,๓๒๐	บาท

**โอนลด**

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารงานคลัง  
งบบุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	๑,๗๘๗,๐๔๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๙๐,๒๐๐	บาท
<b>โอนลด</b>	<b>๔๕๖,๒๐๐</b>	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๓๔,๐๐๐	บาท

**โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่**

แผนงานเคหะและชุมชน  
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน  
งบลงทุน  
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง  
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสุชาติ ศรีหรั่ง ถึง บ้านนายประกอบ ศรีหรั่ง

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสุชาติ ศรีหรั่ง ถึง บ้านนายประกอบ ศรีหรั่ง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๑,๑๒๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

งบประมาณตั้งไว้	๔๗๑,๘๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๔๗๑,๘๐๐	บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) ฉบับทบทวนครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑ ข้อ ๒๙

๓. โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.เดิมให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสถิต ศรีหรั่ง ถึง ถนนบางสีหนองวัลย์เปรี๊ญ จำนวนเงิน ๒๐๑,๓๐๐ บาท

**โอนลด**

แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบดำเนินงาน		
หมวด ค่าตอบแทน		
ประเภท ค่าเช่าบ้าน		
งบประมาณตั้งไว้	๔๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๓๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	๒๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๕,๐๐๐	บาท

**โอนลด**

แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน		
งบลงทุน		
หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		

โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.ให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๓ จากทางหลวงชนบท ๒๐๕๐ ถึง หมู่ที่ ๒ (บ้านหวายสอ) ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

งบประมาณตั้งไว้	๓๒๔,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๙,๙๐๐	บาท
โอนลด	๙,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	-	บาท



### โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ/รายการ โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๑ จากบ้านนายไพโรจน์ กลิ่นคำดี ถึง บ้านนายแดง แก้วพริ้ง ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตารางเมตร โดยลงหินคลุกชั้นพื้นทาง หนา ๐.๑๐ เมตร ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

งบประมาณตั้งไว้	๓๖๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๙๐๐	บาท
โอนลด	๒,๙๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	-	บาท

### โอนลด

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.เดิมให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๔ สายบ้านนายสุชาติ เดชรุ่ง ถึง เขตติดต่อเทศบาลสองพี่น้อง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

งบประมาณตั้งไว้	๓๒๘,๗๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๗๐๐	บาท
โอนลด	๗๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	-	บาท

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบบุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	๓๙๓,๖๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒๐๐,๐๐๐	บาท
โอนลด	๙๗,๐๘๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๐๒,๙๒๐	บาท

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบบุคลากร  
หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)  
ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

งบประมาณตั้งไว้	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๔๒,๐๐๐	บาท
โอนลด	๔๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	-	บาท

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบบุคลากร  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้	๔๔๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๖,๕๐๐.๓๓	บาท
โอนลด	๑๖,๕๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๐.๓๓	บาท

**โอนลด**

แผนงานสาธารณสุข  
งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข  
งบบุคลากร  
หมวด ค่าใช้สอย  
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ โครงการ อบท.เนินพระปรารักษ์ รณรงค์เดินวัง เพื่อ  
สุขภาพ

งบประมาณตั้งไว้	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕,๒๑๐	บาท
โอนลด	<b>๕,๒๑๐</b>	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	-	บาท

### โอนลด

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่นๆ

โครงการ/รายการ โครงการ ขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย  
จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ

งบประมาณตั้งไว้	๔๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๒,๐๑๐	บาท
โอนลด	<b>๒,๐๑๐</b>	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	-	บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ/รายการ โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.เดิมให้เป็น  
ถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕ จากบ้านนายสถิต ศรีหรั่ง ถึง ถนนบางลี่หนอง  
วัลย์เปรียง

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า  
โครงการปรับปรุงผิวจราจรจาก คสล.เดิมให้เป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติก หมู่ที่ ๕  
จากบ้านนายสถิต ศรีหรั่ง ถึง ถนนบางลี่หนองวัลย์เปรียง ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร  
ยาว ๑๑๐.๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๔๔๐  
ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการฯ

งบประมาณตั้งไว้	๒๐๑,๓๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	<b>๒๐๑,๓๐๐</b>	บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) ฉบับทบทวนครั้งที่  
๑/๒๕๖๗ หน้า ๑๒๑ ข้อ ๒๖

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองช่าง ด้วยค่ะ  
- มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองช่าง จำนวน ๑,๕๗๓,๑๐๐ บาท ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ	จำนวน ๖ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

**๔.๖ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภา

นายนเรศ บัวกลิ่น  
นายก อบต.เนินพระปรารักษ์

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เสนอญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้วยค่ะ  
- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ พิจารณาให้เห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการและเหตุผล

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### เหตุผล

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ที่ สพ ๗๙๐๐๔/๑๘๕ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจาก กองการศึกษาฯ ขอจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล และ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อให้การบริหารงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ได้ตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ได้ตั้งจ่ายไว้สำหรับรายการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ดังนี้

๑. จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด มีจำนวน ๖ ตัว ตั้งจ่าย ๒๑๐,๐๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบดำเนินงาน		
หมวด ค่าวัสดุ		
ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว		
งบประมาณตั้งไว้	๖๓๔,๑๔๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑๓๖,๕๓๕.๑๔	บาท
โอนลด	<b>๘๔,๕๓๕</b>	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๓๒,๐๐๐.๑๔	บาท

### โอนลด

แผนงานการศึกษา		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบดำเนินงาน		
หมวด ค่าใช้สอย		
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการ/รายการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง)		
งบประมาณตั้งไว้	๔๕๓,๖๘๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๕๑,๙๒๐	บาท
โอนลด	<b>๕๑,๙๐๑</b>	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑๙	บาท

**โอนลด**

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

งบประมาณตั้งไว้ ๒๒๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๒,๓๒๔ บาท

โอนลด **๑๒,๓๒๔** บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

**โอนลด**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๖,๑๓๐ บาท

โอนลด **๓๖,๑๓๐** บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

**โอนลด**

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกาย

งบประมาณตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑,๕๑๕ บาท

โอนลด **๒๑,๕๑๕** บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

### โอนลด

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการ/รายการ โครงการวันสำคัญวันลอยกระทง

งบประมาณตั้งไว้ ๘๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๕๙๕ บาท

โอนลด ๓,๕๙๕ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน - บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬา และนันทนาการ

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์กีฬา

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด มีจำนวน ๖ ตัว

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด มีจำนวน ๖ ตัว (เนื่องจากไม่ได้อยู่ในบัญชีราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน จึงได้พิจารณาราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด เพื่อคำนวณวงเงินงบประมาณ) โดยรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาทำยี่

งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๑๐,๐๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๒๕ ลำดับที่ ๑๐

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท

### โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณตั้งไว้ ๖๓๔,๑๔๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒,๐๐๐.๑๔ บาท

โอนลด ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๐๐๐.๑๔ บาท

### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่า

จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เครื่องละ ๒๔,๐๐๐

บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘

แกนเสมือน (๘ Thread) และเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้อง

ใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดย

มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวม

ในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘

GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB

หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑

หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมี

ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง



- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน - บาท

รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ๒๔,๐๐๐ บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒

๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

#### โอนลด

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว

งบประมาณตั้งไว้ ๖๓๔,๑๔๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๘,๐๐๐.๑๔ บาท

โอนลด ๘,๐๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.๑๔ บาท

#### โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

โครงการ/รายการ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาว-ดำ) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi - Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

งบประมาณตั้งไว้	๘,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๘,๐๐๐	บาท

ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ฉบับทบทวน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ หน้าที่ ๑๒๓ ลำดับที่ ๒

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อพิจารณาต่อไป และตามเอกสารที่แนบท้ายมานี้

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภา  
ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ด้วยคะแนนเห็นชอบ ๖ เสียง  
- มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๒๔๒,๐๐๐ บาท ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

### **๔.๗ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง)**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภา

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เสนอญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) ด้วยคะแนน

นายนเรศ บัวกลิ่น

นายก อบต.เนินพระปรารักษ์

- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ พิจารณาให้ เห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการและเหตุผล

#### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

### **เหตุผล**

เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ หน้า ๑๒๖ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ซื่อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลงเป็นบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ และงบประมาณรายจ่ายตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนเพิ่มในคราวประชุมเดียวกัน จำนวน ๗๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใหม่ ดังนี้

### **คำชี้แจงเดิม**

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ ซื่อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด

งบประมาณตั้งไว้ ๕,๙๐๐ บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ (กองคลัง) จำนวน ๕,๙๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)

### คำชี้แจงใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ ซื้อมือถือเหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด

งบประมาณตั้งไว้ ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อมือถือเหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง) จำนวน ๖,๖๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ

- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐)

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน ซื้อมือถือเหล็กเก็บเอกสาร ๒ บานเปิด ข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) ด้วยค่ะ

- มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองคลัง) ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน ๖ เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

#### ๔.๘ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

นายนเรศ บัวกลิ่น

นายก อบต.เนินพระปรารค์

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เสนอญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ด้วยค่ะ

- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ พิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

##### หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

##### เหตุผล

ตามหนังสือ ที่ สพ ๗๙๐๐๕/๑๙๗ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจาก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ หน้า ๑๙๒ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน เนื่องจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕ มีการเปลี่ยนแปลงเป็นบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖ และการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่ม จำนวน ๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน) จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ใหม่ ดังนี้

### คำชี้แจงเดิม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

งบประมาณตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท (หกพันบาทถ้วน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๖,๐๐๐ บาท มีลักษณะดังนี้ มีมือจับชนิดบิด , มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น , มีคุณสมบัติตาม**มาตรฐาน**ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒ ข้อ ๖

### คำชี้แจงใหม่

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบลงทุน

หมวด ค่าครุภัณฑ์

โครงการ/รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

งบประมาณตั้งไว้ ๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกร้อยบาทถ้วน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ใบ (กองสาธารณสุขฯ) จำนวน ๖,๖๐๐ บาท มีลักษณะดังนี้ มีมือจับชนิดบิด , มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น , มีคุณสมบัติตาม**มาตรฐาน**ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การแก้ไข/เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้า ๑๒ ข้อ ๖

### ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน ข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ด้วยคะ
  - มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้
- |            |               |
|------------|---------------|
| เห็นชอบ    | จำนวน ๖ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน - เสียง |

**๔.๙ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองช่าง)**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

นายนเรศ บัวกลิ่น  
นายก อบต.เนินพระปรางค์

- ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เสนอญัตติการพิจารณาเห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองช่าง) ด้วยคะ
- ข้าพเจ้า นายนเรศ บัวกลิ่น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ขอเสนอ ญัตติ เพื่อให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ พิจารณาให้ เห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กองช่าง) ตามหลักการและเหตุผล ดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

**หลักการ**

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เพื่อจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**เหตุผล**

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แจ้งยอดเหลือจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๗ ที่ใช้ค่านวนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ได้สรุปรายจ่าย กรณีเงินเหลือจ่ายของ กองช่าง ที่คาดการณ์ไว้ ตามรายงานการประชุมเพื่อพิจารณา งบประมาณเหลือจ่าย เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยขณะนี้ได้ตรวจสอบ แนวโน้มการใช้งบประมาณจากแผนการใช้จ่ายเงินและสถิติการเบิกจ่ายที่ผ่านมาของแต่ละกอง นำมาใช้ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่าย รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความที่ สพ ๗๙๐๐๒/๖๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงจำเป็นต้องจ่ายขาดเงินสะสม ดังนี้

๑. โครงการจ้างเหมาขยายท่อเมนประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว และ ขนาด Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ (จำนวน ๓ ช่วง) ระยะทางยาวรวม ๒,๖๒๔ เมตร บริเวณภายใน หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินพระปรางค์ จำนวนเงิน ๔๙๓,๒๐๐ บาท



### จ่ายขาดเงินสะสม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบลงทุน

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการ/รายการ โครงการจ้างเหมาขยายท่อเมนประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว และ ขนาด Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ (จำนวน ๓ ช่วง) ระยะทางยาวรวม ๒,๖๒๔ เมตร บริเวณภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินพระปรางค์

คำชี้แจงงบประมาณรายการที่โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการจ้างเหมาขยายท่อเมนประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว และ ขนาด Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ (จำนวน ๓ ช่วง) ระยะทางยาวรวม ๒,๖๒๔ เมตร บริเวณภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินพระปรางค์

**ช่วงที่ ๑** เริ่มจากบริเวณหอดึงประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ถึง บริเวณบ้านนางโคกิต เมฆบุตร โดยใช้ท่อประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ระยะทางยาว ๗๒๔ เมตร

**ช่วงที่ ๒** เริ่มจากบริเวณบ้านนางไพฑูรย์ ศรีทองอ่อน ถึง บริเวณบ้านนางสนธยา ใจกล้า โดยใช้ท่อประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ระยะทางยาว ๒๐๐ เมตร

**ช่วงที่ ๓** เริ่มจากบริเวณบ้านนางศิริรัตน์ ทนเถื่อน ถึง บริเวณบ้านนายปรีชา ใจตรง โดยใช้ท่อประปา PVC ขนาด Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ ระยะทางยาว ๑,๗๐๐ เมตร

งบประมาณตั้งไว้	๔๙๓,๒๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	-	บาท
รวมโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	๔๙๓,๒๐๐	บาท

### ระเบียบ/ข้อกำหนด

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๙๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ฯ

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ การจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังกล่าวข้างต้น

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เพื่อพิจารณาต่อไป

นางณัฐธรมน อุ่มมล  
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

- เรียน ท่านประธานสภาฯ ในฐานะ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง  
ขออนุญาตสรุปยอดการใช้จ่ายเงินสะสม ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
เนินพระปรารค์ ได้ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ได้อ่างระเบียบกฎหมายไปแล้วณะ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ  
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วน พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๙๗ องค์การ  
ปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้  
เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กั้นเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสาม  
เดือนและกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย  
กรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมี  
เงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การ  
บริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง  
ดำเนินการก่อนนี้ผู้กักพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่  
ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การจ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กักพันไว้แล้ว หากในภายหลังมี  
การบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้าง  
รายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่  
เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะ  
การเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

อ. สองพี่น้อง  
จ. สุพรรณบุรี

วันที่พิมพ์ : 2/8/2567 14:28  
หน้า : 1/2

### รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

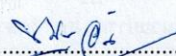
ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร และเงินฝากกระทรวงการคลัง ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		49,644,726.00
หัก หนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566 *		-
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	(15,733,515.20)	(15,733,515.20)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		33,911,210.80
หัก รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน **	(3,952,615.00)	
เงินสะสมที่อนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน		-
รายการที่มีข้อผูกพันตามสัญญาจะซื้อจะขายที่ดิน		(3,952,615.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		<u>29,958,595.80</u> (1)

หมายเหตุ \* ใช้บัญชีหนี้สินทุกบัญชียกเว้นบัญชี ดังนี้

1. รายได้ตามสัญญาเช่าการเงินรอกการรับรู - ระยะสั้น
2. รายได้รอกการรับรู - ระยะสั้น
3. รายได้รอกการรับรู - ระยะยาว
4. เงินกู้ - ระยะสั้น
5. ส่วนของเงินกู้ระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี
6. เงินกู้ - ระยะยาว
7. ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายที่ซึ่งงบประมาณมีสิทธิ์ไปในการชำระหนี้ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ เดือน ส.ค. - ก.ย. เป็นต้น
8. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจและยังไม่ได้รับเงินอุดหนุนในปีที่ตั้งหนี้
9. หนี้สินที่ตั้งหนี้จากแหล่งเงินกู้และยังไม่ได้รับเงินกู้ในปีที่ตั้งหนี้

\*\* รายการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่าย เฉพาะแหล่งเงินงบประมาณ

การบันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน หมายถึง การรับรู้ภาระหนี้สิน เช่น การตั้งหนี้ การตั้งค่าใช้จ่ายค้างจ่าย เป็นต้น

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ

(นางณัฐธรมน อุ่มมผล)

(นางณัฐธรมน อุ่มมผล)

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษา
2. ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษา
2. ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

อ. สองพี่น้อง  
จ. สุพรรณบุรี

วันที่พิมพ์ : 2/8/2567 14:28

หน้า : 2/2

### รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (ระหว่างปี)

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567

เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566		29,958,595.80 (1)
หัก เงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น *		(204,327.00)
สำรองตามระเบียบฯ		
1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า 3 เดือน	(1,967,000.00)	
2. ร้อยละ 15 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	(4,800,000.00)	
3. เงินสะสมคงเหลือขึ้นต่ำตามระเบียบฯ	-	(6,767,000.00)
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้หลังหักเงินสมทบกองทุนฯ		22,987,268.80
สำรองตามระเบียบฯ และเงินสะสมคงเหลือขึ้นต่ำตามระเบียบฯ		
หัก เงินสะสมที่ได้รออนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-	
ถอนคืนเงินรายรับข้ามปีงบประมาณ	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รออนุมัติแล้ว ทั้งที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันและที่ก่อหนี้ผูกพันแล้ว แต่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีเป็นหนี้สิน ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่ได้รออนุมัติแล้วในปีปัจจุบัน	-	-
บวก เงินสะสมที่เหลือจากการรออนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสมที่เหลือจากการรออนุมัติหลังจากก่อหนี้ผูกพันแล้ว	-	
รับคืนเงินรายจ่าย/รับรายได้ข้ามปีงบประมาณตกเป็นเงินสะสม	-	
เงินทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ 30 กันยายน 2566	15,733,515.20	15,733,515.20
คงเหลือเงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 2 สิงหาคม 2567		<u>38,720,784.00</u>

หมายเหตุ \* หมายถึง เงินสมทบเงินทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำส่งประจำปี 2566

(1) หมายถึง เงินสะสมตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่ 30 กันยายน 2566

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ  
(นางณัฏฐธมม อัมมมล)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษา  
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ  
(นางณัฏฐธมม อัมมมล)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษา  
ราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ญัตติการพิจารณาเห็นชอบการจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - โครงการจ้างเหมาขยายท่อเมนประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว และ ขนาด Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ (จำนวน ๓ ช่วง) ระยะทางยาวรวม ๒,๖๒๔ เมตร บริเวณภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินพระปรางค์ จำนวนเงิน ๔๙๓,๒๐๐ บาท
  - มีมติพิจารณาเห็นชอบ ญัตติการจ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
  - โครงการจ้างเหมาขยายท่อเมนประปา PVC ขนาด Ø ๓ นิ้ว และ ขนาด Ø ๒ นิ้ว ชั้น ๑๓.๕ (จำนวน ๓ ช่วง) ระยะทางยาวรวม ๒,๖๒๔ เมตร บริเวณภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลเนินพระปรางค์ จำนวนเงิน ๔๙๓,๒๐๐ บาท ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้
- |            |               |
|------------|---------------|
| เห็นชอบ    | จำนวน ๖ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน - เสียง |

**ระเบียบวาระที่ ๕**

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

นายพิชิต ราชสิทธิ์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- เรื่องอื่น ๆ
- ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่คะ
- เรียน ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เนื่องจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ในคราว สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ นั้น ที่ประชุม มีมติรับทราบ ดังนั้นจึงขอมติเห็นชอบจากสภาในการส่งมอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ ขอมติที่ประชุมด้วยคะ

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

ที่ประชุม

- สมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อสงสัยไหมคะ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
  - มีมติพิจารณาเห็นชอบ เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ ของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้
- |            |               |
|------------|---------------|
| เห็นชอบ    | จำนวน ๖ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน - เสียง |

นางพิงพิศ ศรีหรั่ง  
ประธานสภาฯ

- ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอปิดประชุม
- ขอขอบคุณ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.



(นายทวี คนเฉลียว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



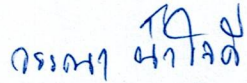
(นายปรีชา ใจชื้อ)

ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายนิวัฒน์ ศรีรณานันท์)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นางสาววรรณ น้าใจดี)

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

ในรายงานการประชุมสมัยสามัญ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗



(นางพิงพิศ ศรีหรั่ง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ๑.๑ การประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์

ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง กระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการส่งมอบพัสดุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องจาก  
สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๒ (สุพรรณบุรี)



๔.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ  
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- สำนักปลัด





ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- กองคลัง



๔.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- กองช่าง



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๒ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



๔.๓ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ) กองคลัง



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๔ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( กองคลัง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)



๔.๕ เรื่อง ญัตติพิจารณาเห็นชอบการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( กองช่าง)



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

เรื่อง ขอส่งมอบทรัพย์สิน (ครุภัณฑ์) ตู้เหล็กแบบ ๒ บานเปิด จำนวน ๑ ตู้ ของกองทุน  
หลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ให้กับ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเนินพระปรารค์

