

รายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

\*\*\*\*\*

รายชื่อผู้เข้าประชุม

| ลำดับ                              | ชื่อ - สกุล         |                  | ตำแหน่ง                      | หมายเหตุ       |
|------------------------------------|---------------------|------------------|------------------------------|----------------|
| <b>ผู้บริหาร</b>                   |                     |                  |                              |                |
| ๑                                  | นาย นเรศ            | บัวกลิ่น         | นายก อบต.เนินพระปรางค์       | -              |
| ๒                                  | นาย ศานติบุรณ์      | ภากรโพธิ์ศรีทอง  | รองนายก อบต.                 | เข้าร่วมประชุม |
| ๓                                  | นาย วินัย           | สีสำลี           | รองนายก อบต.                 | เข้าร่วมประชุม |
| ๔                                  | นาย สิทธิพงษ์       | จันทร์ฉาย        | เลขานุการนายก อบต.           | -              |
| <b>ข้าราชการ อบต.</b>              |                     |                  |                              |                |
| ๕                                  | นาย ธนาพจน์         | เอี่ยมสะอาด      | ปลัด อบต. เนินพระปรางค์      | เข้าร่วมประชุม |
| ๖                                  | นาย มาโนช           | สังเกตการณ์      | ผู้อำนวยการกองช่าง           | เข้าร่วมประชุม |
| ๗                                  | นางสาว ญัฐยานัน     | แก้วพริ้งเดชากุล | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก. | เข้าร่วมประชุม |
| ๘                                  | นาย กิตติ           | บำรุงรักษา       | นักพัฒนาชุมชน ชก.            | -              |
| ๙                                  | นางสาว พัชรี        | ไหลกุล           | นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.   | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๐                                 | นางสาว สินีนาถ      | โพธิพันธ์        | นักวิชาการศึกษา ชก.          | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๑                                 | นาง วิไลวรรณ        | สุริย์แสง        | นักทรัพยากรบุคคล             | เข้าร่วมประชุม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป</b> |                     |                  |                              |                |
| ๑๒                                 | นางสาว จุฑามาศ      | เกิดสำราญ        | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๓                                 | นางสาว ญัฐนิษฐ      | ทาวีกุล          | ผช.นักวิชาการศึกษา           | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๔                                 | นาย วรกันต์         | วนสันเทียะ       | ผช.นายช่างโยธา               | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๕                                 | นางสาว ธิมาพร       | พินธุ์มุข        | ผช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๖                                 | นางสาว ณิชชา        | ทองบริสุทธิ์     | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ          | -              |
| ๑๗                                 | นาย วิฑูรย์         | ล้ำเลิศ          | ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน     | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๘                                 | นาย ญัฐดนัย         | ใจตรง            | ผช.เจ้าพนักงานป้องกันฯ       | เข้าร่วมประชุม |
| ๑๙                                 | นางสาว นลินธรรณ     | ศรีเศรษฐภัทร์    | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ         | -              |
| ๒๐                                 | นางสาว ปานฤทัย      | กวยรักษา         | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ         | -              |
| ๒๑                                 | นาย ธชย             | เกริกวิริยะ      | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ         | เข้าร่วมประชุม |
| ๒๒                                 | นาย พิษิต           | ราชสีห์          | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ         | เข้าร่วมประชุม |
| ๒๓                                 | นาย พีรพงษ์         | ล้ำเลิศ          | พนักงานขับรถ                 | -              |
| ๒๔                                 | นางสาว อรสา         | แก้วผูกนาค       | ผู้ดูแลเด็ก (ทักชะ)          | เข้าร่วมประชุม |
| ๒๕                                 | นางสาว สุพิชญ์นันท์ | จิตอ้าย          | ผู้ดูแลเด็ก                  | เข้าร่วมประชุม |

รายชื่อผู้เข้าประชุม

| ลำดับ                 | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง        | ลายมือชื่อ     |
|-----------------------|----------------------------|----------------|----------------|
| <b>จ้างเหมาบริการ</b> |                            |                |                |
| ๒๖                    | นาย อนุชา จันทรฉาย         | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๒๗                    | นาย สมปอง อินทอน้อย        | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๒๘                    | นาย พิภพ ล้ำเลิศ           | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๒๙                    | นางสาว อนุรักษ์ญา ไพรมุ้ย  | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๓๐                    | นางสาว ชลธิชา ศรีน้อยเมือง | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๓๑                    | นางสาว ญัฐสุตา ชะเอมวัน    | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๓๒                    | นางสาว จินตนา กรีทองคำ     | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๓๓                    | นาง กัญญาณัฐา ผิวทองงาม    | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๓๔                    | นาย อัจริยะ วรณสุริวงษ์    | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |
| ๓๕                    | นางสาว ปารีชาติ ผิวเกลี้ยง | จ้างเหมาบริการ | เข้าร่วมประชุม |

รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                  | ตำแหน่ง              | หมายเหตุ           |
|-------|------------------------------|----------------------|--------------------|
| ๑     | นางสาวปานฤทัย กวยรักษา       | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | อบรม               |
| ๒     | นางสาวนลินธรณ์ ศรีเศรษฐภัทร์ | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | อบรม               |
| ๓     | นางสาวณัชชา ทองบริสุทธิ      | ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ  | อบรม               |
| ๔     | นายพีรพงษ์ ล้ำเลิศ           | พนักงานขับรถยนต์     | ขับพาพนักงานไปอบรม |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ด้วยในวันนี้ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ ตติถการกัจ  
กระผม นายศานติบุรณัฎฐ์ ภากกรโพธิ์ศรีทอง รองนายกองค้การบริหารส่วน  
ตำบลเนินพระปรารงค์ ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุม ได้กล่าวเปิด  
ประชุมตามระเบียบวาระ ดังต่อไปนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายธนาพัจน์ เอี่ยมสะอาด  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

**เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัด  
สุพรรณบุรี) มีมติในที่ประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๙  
เห็นชอบให้บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล  
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๑.นายกัจติการ หงษ์โต ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ
- ๒.นางสาวสุวรรณา สาสิผล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน  
ระดับ ปฏิบัติการ

๓.นางสาวทิพย์ญาดา กุลเกตุ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ  
ระดับ ปฏิบัติงาน

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ ได้ดำเนินการออกคำสั่ง  
บรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเนินพระปรารักษ์ ที่ ๒๔๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

## ระเบียบวาระที่ ๒

### เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ วันที่ ๕ มี.ค.๖๙

## มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๕ มี.ค.๖๙

## ระเบียบวาระที่ ๓

นายธนาพัจน์ เอี่ยมสะอาด

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณาและถือปฏิบัติ

- ด้วยในการประชุมครั้งนี้มีเรื่องที่ต้องแจ้งเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ ดังนี้

#### ๑. เรื่องการหมดสัญญาจ้างของพนักงานจ้างเหมาบริการ

ด้วย ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์  
ได้มีการปฏิบัติงานที่ต้องดำเนินการจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อเข้ามา  
ช่วยในการปฏิบัติงาน ซึ่งในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ นี้สัญญาจ้างของพนักงาน  
จ้างเหมาได้ครบกำหนดในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ โดยทางคณะผู้บริหาร  
และหัวหน้าส่วนราชการได้มีการประชุมกันถึงเรื่องนี้ ซึ่งสามารถสรุปได้  
ดังนี้

๑.๑ ในกรณีการจ้างเหมาบริการของแต่ละส่วนราชการให้มีการ  
ลดอัตราการจ้างเหมาบริการ ซึ่งจะเห็นได้ว่าการปรับเปลี่ยนตำแหน่ง/  
สัญญาจ้าง ให้เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติจริง ซึ่งในการต่อสัญญาจ้าง  
เหมาบริการนั้นไม่ได้ดำเนินการต่อสัญญาจ้างทุกคนครบ และในการ  
ดำเนินการก็เป็นไปตามที่ได้ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ

๑.๒ ในการต่อสัญญาจ้างเหมาบริการให้ดำเนินการเป็นรายเดือน  
โดยให้มีการกำหนดเนื้องานตามที่ต้องดำเนินการจ้าง โดยทำเป็นสัญญา  
เดือนต่อเดือน

๑.๓ ในอนาคตอาจจะมีการเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมในส่วน  
งานที่ยังขาดบุคลากรในการปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องดูที่แผนอัตรากำลังว่า  
เมื่อปรับแผนแล้วจะเกินกว่าอัตราร้อยละ ๔๐ หรือไม่ ซึ่งหากเกินก็จะยังไม่  
สามารถปรับได้ ซึ่งด้วยตอนนี้ ทาง ก.กลาง กำลังจะมีการประชุมเรื่องเงิน  
ปรับชดเชยค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง และเรื่องการเลื่อนเงินเดือนแบบ  
ร้อยละของพนักงานส่วนตำบล ซึ่งจะมีผลต่อการปรับปรุงกรอบอัตรากำลัง  
ด้วย จึงยังไม่แน่ใจว่าจะสามารถเปิดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติมได้หรือไม่

๒. เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละกองอาจไม่เพียงพอ และจะต้องมีการโอนงบประมาณเพิ่มเติม จึงอยากให้แต่ละสำนัก/กอง สำรองตรวจดูงบประมาณของส่วนราชการตนเองว่ามีเพียงพอหรือไม่ ซึ่งหากไม่เพียงพอ ก็ให้ดำเนินการโอนงบประมาณ และให้ประสานงานกับงานแผนเพื่อดำเนินการ

๓. ให้กองคลัง ทำเนิมนการด้านบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และให้งานจัดเก็บรายได้ดำเนินการจัดเก็บภาษีให้เป็นปัจจุบัน ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้ ส่วนเรื่องการปิดบัญชีนั้นให้ดำเนินการให้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถช่วยดำเนินการให้อยู่

๔. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ในวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจะดำเนินการ จัดทำดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ )  
การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน นักทรัพยากรฯ ได้ทำบันทึกแจ้งให้ทุกส่วนราชการส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินฯ เสร็จเรียบร้อย ภายในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ จึงขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่านเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการประชุมต่อไป และในรอบนี้ได้มีการเปลี่ยนแปลงการเลื่อนเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลให้ใช้บัญชี ๖ คือการเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ โดยเริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ตอนนี้อยู่รอด มติ ก.อบต. ออกก่อน อาจทำให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนล่าช้าออกไป ซึ่งกรมส่งเสริมฯ ได้มีการประชุมชี้แจงผ่านระบบออนไลน์ โดยเบื้องต้นสามารถดำเนินการประเมินผลคะแนนในชุดคณะกรรมการกลั่นกรองให้แล้วเสร็จก่อนได้เลย เมื่อ มี มติ ก. ออมาค่อยดำเนินการเลื่อนเงินเดือนต่อไป

๖. ให้มีการปรับเปลี่ยนการลงสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยเวลามาปฏิบัติราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. คือ ในการลงสมุดเวลามาปฏิบัติราชการช่วงเช้า และ ช่วงเย็น โดยให้ทุกคนลงเวลากลับด้วย มอบให้นักทรัพยากรฯ นำสมุดลงเวลา มาวางไว้ตอน ๑๖.๐๐ น.เพื่อจะได้ลงสมุดช่วงเวลา กลับด้วยหรือหากใครไม่สะดวกให้มาลงพร้อมเซ็นชื่อตอนเช้าอีกวันก็ได้

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ได้จัดทำสมุดขออนุญาตไปราชการ/ขออนุญาตไปธุระส่วนตัว/ขออนุญาตกลับก่อนเวลาราชการ ซึ่งหากใครต้องการออกจาก อบต.ให้ดำเนินการเขียนขออนุญาตไว้ในสมุดด้วย และให้แจ้งให้ปลัดฯ ทราบด้วย

๘. การลงข้อมูลในกลุ่มไลน์ อบต.เนินพระปรารค์ ให้ลงเฉพาะเรื่องงานเท่านั้น และให้ลงในเวลาราชการ แต่หากมีเหตุด่วนสามารถลงแจ้งได้ทันที

๙. เรื่องการปฏิบัติงาน อยากให้ทุกคนปฏิบัติงานให้เกียรติซึ่งกันและกัน และหากในการปฏิบัติงานติดปัญหาหรือไม่เข้าใจ ทาง อบต.ก็เปิดโอกาสให้ทุกท่านหาความรู้ หรืออบรมเพิ่มเติมได้

นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง  
รอง นายก อบต.

ตามที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แจ้งมานี้ผมขอทุกคนถือปฏิบัติด้วยนะครับ ต่อไปขอให้ส่วนราชการได้ชี้แจงผลการปฏิบัติงาน เชิญครับ

#### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวสินีนาถ โพธิพันธ์

เรียน คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และที่ประชุมทุกท่าน ในส่วนของกองการศึกษา มีเรื่องรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมด้านวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพระปรารค์

๒. กิจกรรมการรับสมัครเด็กเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลางและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพระปรารค์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ เริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ซึ่งตอนนี้มีผู้ปกครองพาเด็กมาสมัครเรียน ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนกลาง จำนวน ๒๐ คน และ ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเนินพระปรารค์ จำนวน ๓ คน

๓. การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด ทั้ง ๒ แห่ง

๔. จัดทำเอกสารและเตรียมงานตามโครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬาและออกกำลังกายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดำเนินการจัดงานในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขอนำเสนอในที่ประชุมเพียงเพียงเท่านี้คะ

### **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ที่ผ่านมา

๑.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการ โครงการอบรมให้ความรู้และป้องกัน เชื้อไวรัส (RSV) เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการ โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ ไปเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการตรวจสุขภาพให้แก่ประชาชนในงานมหกรรมสุขภาพประจำตำบลเนินพระประจักษ์ ไปเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

๒. ในส่วนของเดือน เมษายน ๒๕๖๙ มีงานที่จะทำการดังนี้

๑.๑. จะดำเนินการจัดทำโครงการคัดแยกขยะในหมู่บ้าน ปี ๒๕๖๙

๑.๒ จัดเตรียมเอกสารรับการประเมิน EHA จากกรมอนามัย

๑.๓ เตรียมรับการประเมินคุณภาพระบบประปาหมู่บ้าน จากสำนักงานทรัพยากรน้ำที่ ๗

๑.๔ จัดเตรียมเอกสารเข้ารับการประเมินองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

### **กองคลัง**

นางสาวพัชรี ไหลกุล

กองคลัง ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. งานจัดเก็บรายได้

๑.๑ งานจัดเก็บรายได้ ได้มีการจัดเก็บภาษีป้าย จากการประเมินจำนวน ๗๓ ราย มาชำระภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ จำนวน ๕๙ ราย และคงเหลือยังไม่มาชำระ จำนวน ๑๔ ราย

๑.๒ ในเดือนเมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีแผนดำเนินงานแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยการจัดส่งเอกสารผู้ที่เข้าข่ายเสียภาษี หรือหากมีข้อสงสัยสามารถติดต่องานจัดเก็บรายได้ เบอร์ ๐๓๕๕๓๐๒๕๑ โดยจะรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. งานพัสดุ

๒.๑ ในเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ งานพัสดุได้แยกการจัดซื้อจัดจ้างโดยมอบหมาย ดังนี้

- งานจัดซื้อ มอบหมาย น.ส.ปานฤทัย กวยรักษา

- งานจัดจ้าง มอบหมาย น.ส.ณัชชา ทองบริสุทธิ์

- งานก่อสร้าง มอบหมาย น.ส.นลินธรรณ์ ศรีเศรษฐภัทร์

๒.๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๙ ได้มีข้าราชการมาบรรจุใหม่ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งในการดำเนินการด้านพัสดุให้ห้องเรียนรู่กันไปพลางก่อน

๓. งานการเงินและบัญชี

ในเรื่องการส่งฎีกาขอเบิกให้ส่งงานได้ที่ห้องคลังเพื่อจัดทำและจ่ายเงิน

### กองช่าง

นายมานิช สังเกตการณ์

เรียนคณะผู้บริหาร ด้วยงานของช่างตอนนี้มีงานที่จะต้องดำเนินการให้โครงการด้วยกัน แต่ด้วยช่วงนี้น้ำมันมีการปรับตัวสูงกว่าที่ประมาณการไว้มาก จึงทำให้ต้องวางแผนในการดำเนินการว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ หรือจะต้องมีการปรับแผนเพื่อให้สอดคล้องกับราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น

### สำนักปลัด

ในงานสำนักปลัด มีงานที่จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ได้จัดให้มีการประชุมประชาคมท้องถิ่น ในวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๙ โดยจะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕)

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ครั้งปีแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) โดยการประเมินผลการปฏิบัติงาน ได้มอบให้นักทรัพยากรฯ ดำเนินการตามระเบียบ

นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง  
รอง นายก อบต.

ตามที่ได้ฟังจากทุกส่วนราชการ ในงานที่ต้องดำเนินการก็เรียบริยไม่ค้อย มีปัญหาในการดำเนินการ จะมีก็งานช่างที่อาจจะต้องแก้ไขเรื่องราคาน้ำมัน ซึ่งก็ต้องดูว่าจะดำเนินการอย่างไรต่อไป ในเรื่องโครงการผมก็ฝาก กองช่าง เร่งดำเนินการด้วยนะครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง  
รอง นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นางวิไลวรรณ สุริย์แสง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรากฏ ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม โครงการขับเคลื่อนเพื่อพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จังหวัดสุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงแรมศรีอุทองแกรนด์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้ อปท.ดำเนินการ ดังนี้

ระหว่างวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

- การตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- หน่วยดำเนินการ : หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วม การประเมินคุณธรรมฯ การตอบและอนุมัติข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีขั้นตอนดังนี้

๑) Admin ดำเนินการระบุคำตอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะตามแบบวัด OIT และยื่นขออนุมัติจาก ผู้บริหารของหน่วยงานผ่านระบบ ITAS

๒) ผู้บริหารของหน่วยงาน ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติเพื่อรับรองความถูกต้องของการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ของหน่วยงาน

โดยระบบ ITAS จะปิดการตอบและอนุมัติข้อมูล ตามแบบวัด OIT ในวันอังคารที่ ๓๐ มิถุนายน เวลา ๑๗.๐๐ น.

โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงระบบให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เพื่อที่สำนักงาน ป.ป.ช. จะได้ตรวจดูให้ก่อนที่ส่วนกลางจะทำการปิดระบบ ค่ะ

นายธนาพัฒน์ เอี่ยมสะอาด  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ แจ้งมาข้างต้นนี้ ผมอยากให้ทุก สำนัก/กอง เข้าไปศึกษาในแบบในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งหากเป็นงานของสำนัก/กองใดก็ให้รีบดำเนินการจัดทำข้อมูลและเตรียมข้อมูลตามแบบที่กำหนดของ ป.ป.ช.และดำเนินการลงระบบให้แล้วเสร็จทันภายในเวลาที่กำหนดด้วย

นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง  
รอง นายก อบต.

ให้ทุกส่วนดำเนินการด้วยนะครับ มีท่านใดเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

นายพิชิต ราชสีห์

เรียนที่ประชุมทุกท่าน ด้วยข้าพเจ้า ต้องเข้าเวรสำนักงานในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๙ แต่ด้วย ข้าพเจ้าติดภารกิจ และไม่สามารถหาคนเปลี่ยนเวรกับข้าพเจ้าได้ จึงอยากแจ้งให้ที่ประชุมทราบเผื่อมีท่านใดสะดวกที่จะเปลี่ยนเวร

นายธนาพจน์ เอี่ยมสะอาด  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีใครสะดวกจะเปลี่ยนเวรมัยครับ ญัฐดนัย เปลี่ยนเวรได้ไหมครับ

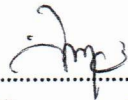
นายญัฐดนัย ใจตรง


ครับ

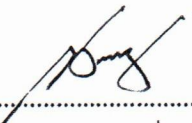
นายศานติบุรณ ภากรโพธิ์ศรีทอง  
รอง นายก อบต.

ถ้าไม่มีอะไรแล้วผมขอปิดการประชุม


เลิกประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
(นางวิไลวรรณ สุริย์แสง)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายธนาพจน์ เอี่ยมสะอาด)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายนเรศ บัวกลืน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์


รายงานการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
วันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์



# ประชาสัมพันธ์

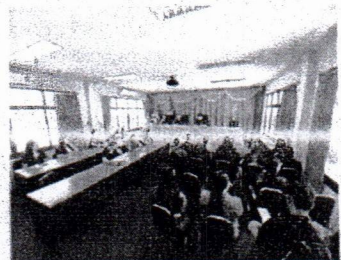



## ข่าวประจำวัน

2 เมษายน ปี 2569



อบต. เนินพระปรางค์

### ประชุมประจำเดือนเมษายน



คณะผู้บริหาร ปลัด หัวหน้าส่วนราชการ จีราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่  
เข้าร่วมประชุม ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ | 035-530-251 | noenpraprang.go.th