

รายงานการประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗  
วันอังคาร ที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพิงพิศ ศรีหรั่ง	ประธานสภาฯ	-
๒	นางสุพัตรา บางคำหลวง	รองประธานสภาฯ	สุพัตรา บางคำหลวง
๓	นายนิวัฒน์ ศรีธนานันท์	สมาชิกสภาฯ	นิวัฒน์ ศรีธนานันท์
๔	นายปรีชา ใจชื่อ	สมาชิกสภาฯ	ปรีชา ใจชื่อ
๕	นางสาววรรณ น้าใจดี	สมาชิกสภาฯ	วรรณ น้าใจดี
๖	นายทวี คนเฉลียว	เลขานุการสภาฯ	ทวี คนเฉลียว

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายนเรศ บัวกลิ่น	นายก อบต.เนินพระปรารค์	นเรศ บัวกลิ่น
๒	นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง	รองนายก อบต.เนินพระปรารค์	ศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง
๓	นายวินัย สีสำลี	รองนายก อบต.เนินพระปรารค์	วินัย สีสำลี
๔	นายสิทธิพงษ์ จันทร์ฉาย	เลขานุการนายก อบต.เนินพระปรารค์	สิทธิพงษ์ จันทร์ฉาย
๕	นายมานิช สังเกตการณ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	มานิช สังเกตการณ์
๖	นางณัฐธมณ อุ่มมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ณัฐธมณ อุ่มมล
๗	นายกิตติ บำรุงรักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	กิตติ บำรุงรักษา
๘	น.ส.ณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเดชากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเดชากุล
๙	นายพิชิต ราชสีห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พิชิต ราชสีห์
๑๐	น.ส.ปานฤทัย กวยรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปานฤทัย กวยรักษา
๑๑	น.ส.จุฑามาศ เกิดสำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จุฑามาศ เกิดสำราญ

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางพิงพิศ ศรีหรั่ง	ประธานสภาฯ	-

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางวรรณกานต์ รัตนบุรีรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	-

## เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๕ เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว ให้เลขาธิการสภาท้องถิ่นตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้มาประชุมที่ได้ลงชื่อไว้ว่าครบองค์ประชุมหรือไม่ เมื่อมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม ให้เลขาธิการสภาท้องถิ่นให้สัญญาณเรียกสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าห้องประชุม เลขาธิการสภาได้ตรวจนับผู้มาร่วมประชุม พบว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๕ ท่าน เนื่องจากประธานสภาลาป่วย จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมในคราวนี้ได้ ดังนั้น ขอเชิญรองประธานสภาฯ ทำหน้าที่กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระดังกล่าว

นางสุพัตรา บางคำหลวง รองประธานสภาฯ - กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุม ต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๑

#### - เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy ) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

นางสุพัตรา บางคำหลวง รองประธานสภาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานของแผ่นดิน ด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม โดยเต็มกำลังความสามารถ จะยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานและขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนาธรรมที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นเรศ บัวกลิ่น

(นายนเรศ บัวกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

ที่ประชุม

- รับทราบ

**๑.๒ พนักงานส่วนตำบล ยื่นคำร้องขอโอน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเตชากุล**

นางสุพัตรา บางคำหลวง รองประธานสภาฯ  
น.ส.ณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเตชากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

- ขอเชิญ นางสาวณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเตชากุล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ขอเชิญค่ะ

- ขอย้ายกลับบ้าน ย้ายไปที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี และมีอีกหนึ่งเรื่องนะคะ คือ ถ้าในวันที่ย้ายจริง ๆ เดือน เมษายน หรือ พฤษภาคม ไม่ต้องบังคับให้ใครไปส่งนะคะ แต่ถ้าเกิดว่าน้อง ๆ ประสงค์ที่จะไปส่ง ก็ขออย่าทำบันทึกลงใส่เขา ถ้าเขาเต็มใจจะไปส่งนะคะ

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางสุพัตรา บางคำหลวง รองประธานสภาฯ

- แจ้งที่ประชุมจากคณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมสภาแล้วเสร็จ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ขอมติที่ประชุมด้วยค่ะ

ที่ประชุม - มีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ	จำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

นางสุพัตรา บางคำหลวง รองประธานสภาฯ

- แจ้งให้เลขานุการสภานำรายงานการประชุมที่สภารับรองแล้วติดประกาศตามข้อ ๓๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔)

ที่ประชุม - รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓**

- กระทุ้งถาม

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔**

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๔.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

นางสุพัตรา บางคำหลวง รองประธานสภาฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔) ข้อ ๒๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

นายปรีชา ใจซื่อ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓  
นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ  
ที่ประชุม  
นางสุพัตรา นางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ  
ที่ประชุม

- กระผม นายปรีชา ใจซื่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเสนอให้มีการประชุมสมัยสามัญ จำนวน ๔ สมัย ครับ
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเสนออีกหรือไม่ค่ะ
- ไม่มี
- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบด้วยค่ะ
- มีมติเห็นชอบ การกำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้  
เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง  
งดออกเสียง จำนวน - เสียง

นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ

- ขอเชิญสมาชิกสภาฯ กำหนดระยะเวลาของสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี และกำหนดระยะเวลาสมัยแรกในปีถัดไปด้วยค่ะ
- จากเดิม การกำหนดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และสมัยสามัญสมัยแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

นายปรีชา ใจซื่อ  
สมาชิกสภาฯ

- และกำหนดสมัยประชุมสมัยแรกของปีประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเดือนกุมภาพันธ์ วันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาสมัยประชุมสมัยสามัญหรือไม่
- กระผม นายปรีชา ใจซื่อ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอเปลี่ยนระยะเวลาของสมัยประชุม จากเดิม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ **ขอเปลี่ยนเป็น** สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้ทันห้วงระยะเวลาในการรับร่างหลักการข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณครับ
- มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด จะเปลี่ยนแปลงระยะเวลาสมัยประชุมสมัยสามัญหรือไม่

นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ  
ที่ประชุม  
นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ

- ไม่มี
- ดังนั้น การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

#### สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๗ - ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

#### สมัยประชุมสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- สมัยสามัญ สมัยที่แรก เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุม

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบด้วยคำเรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

- มีมติเห็นชอบ การกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ	จำนวน ๕ เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน - เสียง
งดออกเสียง	จำนวน - เสียง

**๔.๒ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ เรื่องควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภา

- ขอเชิญ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อธิบายเกี่ยวกับ (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ เรื่อง ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- **บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**  
**พ.ศ. ๒๕๖๗**

**หลักการ**

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

**เหตุผล**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและกำกับดูแลสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร จึงจำเป็นต้องตราเป็นข้อบัญญัตินี้

( ร่าง )

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ**  
**ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร**

**พ.ศ. ๒๕๖๗**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๔๐ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ และนายอำเภอสองพี่น้อง จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนเสร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีใช้ที่หรือทางสาธารณะ ที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารให้รูปลักษณะอื่นใด ซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำประกอบหรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“อาหารสด” หมายความว่า อาหารที่มีสภาพเป็นของสด เช่น เนื้อสัตว์ ผัก หรือผลไม้

“อาหารประเภทปรุงสำเร็จ” หมายความว่า อาหารที่ได้ผ่านการทำประกอบหรือปรุงสำเร็จพร้อมที่จะรับประทานได้ รวมทั้งของหวานและเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

“อาหารแห้ง” หมายความว่า อาหารที่ผ่านกระบวนการทำให้แห้งโดยการอบ รมควัน ตากแห้งหรือวิธีการอื่นใด เพื่อลดปริมาณความชื้นที่มีอยู่ในอาหารลงและเก็บรักษาไว้ได้นานขึ้น

“เครื่องปรุงรส” หมายความว่า สิ่งที่ใช้ในกระบวนการปรุงอาหารให้มีรูปแบบ รสชาติ หรือกลิ่นรส ชวนรับประทาน เช่น เกลือ น้ำปลา น้ำส้มสายชู ซอส รวมทั้งเครื่องเทศ สมุนไพร มีสตาร์ด

“วัตถุเจือปนอาหาร” หมายความว่า วัตถุที่ตามปกติมิได้ใช้เป็นอาหารหรือเป็นส่วนประกอบที่สำคัญของอาหาร แต่ใช้เจือปนในอาหารเพื่อประโยชน์

ในการผลิต การบรรจุ การเก็บรักษา หรือการขนส่ง และให้หมายความรวมถึงวัตถุที่มีได้เจือปนในอาหาร แต่บรรจุรวมอยู่กับอาหารเพื่อประโยชน์ดังกล่าวข้างต้นด้วย เช่น วัตถุกันชื้น วัตถุตุตออกซิเจน เป็นต้น

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการของสถานที่จำหน่ายอาหารนั้น

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ประกอบปรุง จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบล เนินพระปรารค์

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วนตำบล เนินพระปรารค์

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

#### หมวด ๒

สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหาร

#### ส่วนที่ ๑

#### สุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๖ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับสถานที่และบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร จำหน่ายอาหาร และบริโภคอาหาร ดังต่อไปนี้

(๑) พื้นบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง ไม่ชำรุด และทำความสะอาดง่าย

(๒) ในกรณีที่มีผนังหรือเพดาน ผนังหรือเพดานต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอ และในกรณีที่สถานที่จำหน่ายอาหารเป็นสถานที่สาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ

(๔) มีแสงสว่างเพียงพอตามความเหมาะสมในแต่ละบริเวณ ทั้งนี้ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๕) มีที่ล้างมือและอุปกรณ์สำหรับล้างมือที่ถูกสุขลักษณะสำหรับสถานที่และบริเวณสำหรับใช้ทำประกอบหรือปรุงอาหาร และบริโภคอาหาร เว้นแต่สถานที่หรือบริเวณบริโภคอาหารไม่มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจัดให้มีที่ล้างมือ ต้องจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดมือที่เหมาะสม

(๖) โต๊ะที่ใช้เตรียม ประกอบหรือปรุงอาหาร หรือจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย และมีสภาพดี

(๗) โต๊ะหรือเก้าอี้ที่จัดไว้สำหรับบริโภคอาหารต้องสะอาด ทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง และไม่ชำรุด

ข้อ ๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับส้วม ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีหรือหาห้องส้วมที่มีสภาพดี พร้อมใช้ และมีจำนวนเพียงพอ

(๒) ห้องส้วมต้องสะอาด พื้นระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง มีการระบายอากาศที่ดี และมีแสงสว่างเพียงพอ

(๓) มีอ่างล้างมือที่ถูกสุขลักษณะและมีอุปกรณ์สำหรับล้างมือจำนวนเพียงพอ

(๔) ห้องส้วมต้องแยกเป็นสัดส่วน โดยประตูไม่เปิดโดยตรงสู่บริเวณที่เตรียม ทำ ประกอบหรือปรุงอาหาร ที่เก็บ ที่จำหน่าย ที่บริโภคอาหาร ที่ล้าง และที่เก็บภาชนะอุปกรณ์ เว้นแต่จะมีการจัดการห้องส้วมให้สะอาดอยู่เสมอ และมีฉากปิดกั้นที่เหมาะสม ทั้งนี้ ประตูส้วมต้องปิดตลอดเวลา

ข้อ ๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับมูลฝอย โดยมีถังรองรับมูลฝอยที่มีสภาพดี ไม่รั่วซึม ไม่ดูดซับน้ำ มีฝาปิดมิดชิด แยกเศษอาหารจากมูลฝอยประเภทอื่น และต้องดูแลรักษาความสะอาดถังรองรับมูลฝอยและบริเวณโดยรอบถังรองรับมูลฝอยอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้การจัดการเกี่ยวกับมูลฝอยและถังรองรับมูลฝอยให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการมูลฝอยในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำเสีย ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีการระบายน้ำได้ดี ไม่มีน้ำขัง และไม่มีเศษอาหารตกค้างในบริเวณสถานที่จำหน่ายอาหาร

(๒) ต้องมีการแยกเศษอาหารออกจากภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ก่อนทำความสะอาด



(๓) ต้องมีการแยกไขมันไปกำจัดก่อนระบายน้ำทิ้งออกสู่ระบบระบายน้ำ โดยใช้ถังดักไขมัน หรือบ่อดักไขมัน หรือการบำบัดด้วยวิธีอื่นที่มีประสิทธิภาพ ไม่ต่ำกว่าการบำบัดด้วยถังดักไขมันหรือบ่อดักไขมัน และน้ำทิ้งต้องได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ข้อ ๑๐ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการในการป้องกันสัตว์ แมลง นำโรคและสัตว์เลื้อยตามหลักวิชาการ

ข้อ ๑๑ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีมาตรการ อุปกรณ์ หรือเครื่องมือ สำหรับป้องกันอัคคีภัยจากการใช้เชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหาร

## ส่วนที่ ๒

### สุขลักษณะของอาหารกรรมวิธีการทำ ประกอบ หรือปรุง การเก็บรักษา และการจำหน่ายอาหาร

ข้อ ๑๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารสด ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารสดที่นำมาประกอบและปรุงอาหารต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาดและปลอดภัยต่อผู้บริโภค

(๒) อาหารสดต้องเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิดไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารแห้ง อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารแห้งต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อน และมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๒) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร และสิ่งอื่นที่นำมาใช้ในกระบวนการประกอบหรือปรุงอาหารต้องปลอดภัย และได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

ข้อ ๑๔ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับอาหารประเภท ปรุงสำเร็จตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน รวมทั้งวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร

(๒) มีการควบคุมคุณภาพอาหารประเภทปรุงสำเร็จให้สะอาด ปลอดภัย สำหรับการบริโภคตามชนิดของอาหาร ตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) มีการจัดการสุขลักษณะของการจำหน่ายอาหารตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มที่เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทที่ใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตรและต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาให้บริการ ในกรณีที่เป็น้ำดื่มที่ไม่ได้เป็นอาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทหรือเครื่องดื่มที่ปรุงจำหน่ายต้องบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิดและป้องกันการปนเปื้อน โดยต้องวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ทั้งนี้ น้ำดื่มหรือน้ำที่ใช้สำหรับปรุงเครื่องดื่มต้องมีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารต้องใช้น้ำที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคที่กรมอนามัยกำหนด

ข้อ ๑๗ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดที่เกี่ยวกับน้ำแข็ง ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้น้ำแข็งที่สะอาดและมีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๒) เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด และวางสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าห้าสิบเซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร ไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนและต้องไม่ระบายน้ำจากถังน้ำแข็งลงสู่พื้นบริเวณที่วางภาชนะ

(๓) ใช้อุปกรณ์สำหรับคีบหรือตักน้ำแข็งโดยเฉพาะ โดยอุปกรณ์ต้องสะอาดและมีด้ามจับ

(๔) ห้ามนำอาหารหรือสิ่งของอื่นไปแช่ร่วมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

ข้อ ๑๘ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับน้ำใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) น้ำใช้ต้องเป็นน้ำประปา ยกเว้นในท้องถิ่นที่ไม่มีน้ำประปาให้ใช้น้ำที่มีคุณภาพเทียบเท่าน้ำประปาหรือเป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๒) ภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย และสภาพดี

ข้อ ๑๙ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร โดยติดฉลากและป้ายให้เห็นชัดเจน พร้อมทั้งมีคำเตือนและคำแนะนำเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากสารดังกล่าว และการจัดเก็บต้องแยกบริเวณเป็นสัดส่วนต่างหากจากบริเวณที่ใช้ทำ ประกอบ ปรุง จำหน่าย และบริโภคอาหาร

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนถ่ายสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหารจากภาชนะบรรจุเดิม ห้ามนำภาชนะบรรจุนั้นมาใช้บรรจุอาหาร และห้ามนำภาชนะบรรจุอาหารมาใช้บรรจุสารเคมี สารทำความสะอาด วัตถุมีพิษ หรือวัตถุที่อาจเป็นอันตรายต่ออาหาร

ข้อ ๒๐ ห้ามใช้ก๊าซหุงต้มเป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ หรือปรุงอาหารบนโต๊ะหรือที่รับประทานอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร

ข้อ ๒๑ ห้ามใช้เมทานอลหรือเมทิลแอลกอฮอล์เป็นเชื้อเพลิงในการทำ ประกอบ ปรง หรืออุ่นอาหารในสถานที่จำหน่ายอาหาร เว้นแต่เป็นการใช้ แอลกอฮอล์แข็งสำหรับใช้เป็นเชื้อเพลิง ทั้งนี้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวต้องมี มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

### ส่วนที่ ๓

#### สุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้อื่น ๆ

ข้อ ๒๒ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการ ป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๒) มีการจัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ไว้ในที่สะอาด โดยวางสูง จากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบเซนติเมตร และมีการปกปิดหรือป้องกันการปนเปื้อนที่ เหมาะสม

(๓) จัดให้มีชั้นกลาง สำหรับที่รับประทานอาหารร่วมกัน

(๔) ตู้เย็น ตู้แช่ หรืออุปกรณ์เก็บรักษาคุณภาพอาหารด้วยความเย็นอื่น ๆ ต้องสะอาด มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีประสิทธิภาพเหมาะสมในการเก็บรักษา คุณภาพอาหาร

(๕) ตู้อบ เตอบ เตาไมโครเวฟ อุปกรณ์ประกอบหรือปรุงอาหารด้วยความร้อนอื่น ๆ หรืออุปกรณ์เตรียมอาหาร ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี และไม่ชำรุด

ข้อ ๒๓ สถานที่จำหน่ายอาหารต้องมีการจัดการเกี่ยวกับการทำความสะอาด ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่รอการทำความสะอาด ต้องเก็บในที่ ที่สามารถป้องกันสัตว์และแมลงนำโรคได้

(๒) มีการทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ที่ถูกสุขลักษณะ และใช้สารทำความสะอาดที่เหมาะสม โดยปฏิบัติตามคำแนะนำการใช้สารทำความสะอาด นั้น ๆ จากผู้ผลิต

(๓) จัดให้มีการฆ่าเชื้อภาชนะ อุปกรณ์ และเครื่องใช้ภายหลังการทำ ความสะอาด

### ส่วนที่ ๔

#### สุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหาร

ข้อ ๒๔ ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่ เป็นโรคติดต่อ หรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ หรือโรคอื่นๆ ตามที่ กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่นในกรณีเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาให้หาย ก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานได้

(๒) ผู้ประกอบกิจการและผู้สัมผัสอาหารต้องผ่านการอบรมตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

(๓) ผู้สัมผัสอาหารต้องรักษาความสะอาดร่างกาย สวมใส่เสื้อผ้าและอุปกรณ์ป้องกันที่สะอาดและสามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้

(๔) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ประกอบ บรรจุจำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ และไม่กระทำการใดๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหารหรือก่อให้เกิดโรค

(๕) ปฏิบัติอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามที่กำหนดในข้อบัญญัติท้องถิ่น

#### หมวด ๓

#### สุขลักษณะในการดำเนินกิจการสถานที่สะสมอาหาร

ข้อ ๒๕ ผู้จัดตั้งสถานที่สะสมอาหารต้องจัดสถานที่ตลอดจนสิ่งอื่นที่ใช้ในการประกอบกิจการให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะและเงื่อนไขตามลักษณะของกิจการดังต่อไปนี้

(๑) ตั้งอยู่ห่างจากบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ เช่น ที่ฝัง เมา หรือเก็บศพ ที่ทิ้งสิ่งปฏิกูล ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เมตร เว้นแต่สามารถปรับปรุงสถานที่ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) พื้นทำด้วยวัสดุถาวร ทำความสะอาดง่าย

(๓) จัดให้มีระบบการระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๔) จัดให้มีแสงสว่างและการระบายอากาศเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๕) จัดให้มีส้วมที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๖) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### หมวด ๔

#### ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง

#### ส่วนที่ ๑

#### ใบอนุญาต

ข้อ ๒๖ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาดต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือยานพาหนะ

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล ในกรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่กฎหมายกำหนด

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กฎหมายกำหนด

(๖) ใบมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๘ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันทำนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๐ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๔ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๕ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ

หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการ  
งานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่  
เวลาที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการ  
ประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่  
วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

## ส่วนที่ ๒

### หนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ ๓๗ ผู้ใดจะจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
ในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของ  
ในตลาดต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งก่อน  
การจัดตั้ง

ข้อ ๓๘ ผู้ใดประสงค์จะขอจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่  
สะสมในอาคารหรือพื้นที่ใดซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการ  
ขายของในตลาดจะต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้าย  
ข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ เช่น ที่ดิน อาคาร หรือ  
ยานพาหนะ

(๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูลใน  
กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในกรณีที่  
กฎหมายกำหนด

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสียในกรณีที่กฎหมาย  
กำหนด

(๖) ใบมอบอำนาจในกรณีที่มีการมอบอำนาจ

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๙ เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง ให้ออกใบรับแก่ผู้แจ้งเพื่อใช้  
เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งได้ชั่วคราวในระหว่างเวลาที่เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นยังมีได้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจการแจ้งให้ถูกต้องตามแบบที่กำหนดใน  
ข้อบัญญัตินี้ตามวรรคหนึ่ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออก  
หนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนด  
เงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ในกรณีที่การแจ้งไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้ผู้  
แจ้งทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น  
ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม

ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่  
ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของ  
ผู้แจ้งเป็นอันสิ้นผล แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ผู้แจ้งภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่  
ได้รับการแจ้งซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔๐ ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งไว้  
โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ดำเนินกิจการตลอดเวลาที่ดำเนินกิจการ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดใน  
สาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการ  
แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด  
ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนและการออกใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งสูญหาย ให้ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือ  
รับรองการแจ้งนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่  
ที่หนังสือรับรองการแจ้งสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีหนังสือรับรองการแจ้งถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้  
ผู้ยื่นขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดง  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๔๒ เมื่อผู้แจ้งประสงค์จะเลิกกิจการหรือโอน การดำเนินกิจการ  
ให้แก่บุคคลอื่นให้แจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบด้วย

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่ผู้ดำเนินกิจการใดดำเนินกิจการตามที่ระบุไว้ในเทศ  
บัญญัติ นี้ โดย มิ ได้ แจ้ง ต่อ เจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษตาม  
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพราะเหตุที่ฝ่าฝืนดำเนินกิจการ  
โดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นมาแล้วครั้งหนึ่ง ยังฝ่าฝืนดำเนินกิจการโดย  
มิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นต่อไป ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้น  
หยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้ายังฝ่าฝืน  
อีกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามการดำเนินกิจการนั้นไว้ตามเวลาที่  
กำหนดซึ่งต้องไม่เกินสองปีก็ได้

#### หมวด ๕

#### ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งมีหน้าที่ต้องเสีย  
ค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาต  
สำหรับกรณีที่เป็นกรณขอรับใบอนุญาตครั้งแรกและก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับ  
กรณีที่เป็นกรณขอต่ออายุใบอนุญาต หรือในวันที่มาแจ้งและก่อนวันครบรอบปีของ  
ทุกปีตลอดเวลายังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลา



ที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้แจ้งจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๕ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

### หมวด ๖

#### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๖ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๗ ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงชื่อ) .....

(นายนเรศ บัวกลิ่น)

นายกองคํการบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายอำเภอสองพี่น้อง

**อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้ง**

**ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์**

**ควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้เป็นการขายของในตลาด**

๑.๑ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียมปีละ ๒๐๐ บาท

๑.๒ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๓๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียมปีละ ๓๐๐ บาท

๑.๓ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๔๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียมปีละ ๔๐๐ บาท

๑.๔ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๕๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียมปีละ ๕๐๐ บาท

๑.๕ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป  
ค่าธรรมเนียมปีละ ๖๐๐ บาท

**๒. ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่าย  
อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช้  
เป็นการขายของในตลาด**

๒.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๒๐ บาท

๒.๒ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๓๐ บาท

๒.๓ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๔๐ บาท

๒.๔ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๓๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๖๐ บาท

๒.๕ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๕๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๗๑ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๘๐ บาท

๒.๖ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๗๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๙๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๒.๗ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๙๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๑๒๐ บาท

๒.๘ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร  
ฉบับละ ๑๔๐ บาท

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อนายก องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเนินพระปรังค์ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า.....  
มีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม.....บาทต่อปี จำนวนคนงาน.....คน  
ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบ

อำนาจ

แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป (แนบท้าย)

.....   
.....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อบัญญัติ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเนินพระปรังค์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ เงื่อนไข  
อื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต  
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรให้ใบอนุญาตและกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

( ) ไม่สมควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/  
แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์  
.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต่อนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ โดยใช้สถานที่ประกอบกิจการว่า.....มีพื้นที่  
ประกอบกร.....ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม.....บาทต่อปี จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....

- พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบกิจการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบกิจการ
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป
- .....
- .....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อบัญญัติ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือ เงื่อนไขอื่นใดที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง  
(.....)

แผนผังแสดงที่ตั้งสถานประกอบการโดยสังเขป

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

จากการตรวจสอบสถานประกอบการ

( ) เห็นสมควรให้ใบอนุญาตและกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

( ) ไม่สมควรอนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)



ใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... บ้าน  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๑ ดำเนินการจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ประเภท.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร  
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่..... โดยใช้ชื่อ  
สถานที่ประกอบกิจการว่า.....คนงานจำนวน.....คน ตั้งอยู่  
เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๒.๑ ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เรื่อง สถานที่จำหน่าย  
อาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๒ .....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลา  
หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ



หนังสือรับรองการแจ้ง  
การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้.....  
สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท..... ตั้งอยู่  
เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท  
(.....)

ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

๓. ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย คือ

๓.๑ .....

.....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

หนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน ๑. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๒. ผู้รับหนังสือรับรองการแจ้งต้องเสียค่าธรรมเนียมต่อราชการส่วนท้องถิ่นทุกปีตามกำหนดเวลา หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเพิ่มอีกร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ



เลขที่รับ...../.....

คำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปี  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมประจำปีจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหารต่อนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า..... มีพื้นที่  
ประกอบการ.....ตารางเมตร อัตราค่าธรรมเนียม.....บาทต่อปี จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่  
.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอชำระค่าธรรมเนียม

(.....)

เลขที่รับ...../.....

คำขอต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ..... อยู่  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง  
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์  
.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารต่อนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ โดยใช้ชื่อสถานที่ประกอบกิจการว่า..... มีพื้นที่  
ประกอบกิจการ.....ตารางเมตร จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล  
.....อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... พร้อมคำขอนี้

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบการ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ
- แผนที่แสดงสถานที่ตั้งสถานที่ประกอบการพอสังเขป
- .....
- .....

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือเงื่อนไขอื่นใดที่  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์ กำหนดไว้ทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

คำขอบอกเลิกการดำเนินงาน  
สถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ..... มีสำนักงานอยู่เลขที่.....  
.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต มีดังนี้

๑. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๒. ....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....ได้รับ  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการ

แจ้ง จัดตั้ง

สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....(ระบุชนิดหรือประเภทของอาหาร)..... โดยใช้ชื่อสถาน  
ประกอบการว่า..... สถานที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....  
.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
.....โทรสาร.....

ขอแจ้งเลิกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ๑.  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร
- สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....
- ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ
- ๓. ใบแทน  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้ง
- สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....(ถ้ามี)
- ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- ๕. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)

๖. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอเลิกการดำเนินงานเป็นนิติบุคคล)

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

คำขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....  
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ..... อยู่  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....  
ขอแก้ไขรายการในใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง เลขที่.....ในนามของ  
..... (ชื่อผู้รับอนุญาตและชื่อสถานที่ผลิต) เลขที่.....หมู่ที่..... ถนน  
.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

รายการที่ขอแก้ไข.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ยื่นคำขอ

เลขที่รับ...../.....

คำขอรับใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นบุคคลธรรมดา อายุ.....ปี สัญชาติ.....เลขหมายบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....มีสำนักงาน อยู่  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....ผู้มีอำนาจลง  
ชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอแจ้ง มีดังนี้

๑. ชื่อ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ได้ขออนุญาตจัดตั้ง  สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร  
ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ปี.....โดยใช้ชื่อสถานประกอบการว่า.....สถานที่ตั้ง  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....  
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบแทน  ใบอนุญาต  หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่  
สะสมอาหารต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เนื่องจาก

- สูญหาย
  - ถูกทำลาย
  - ชำรุดในสาระที่สำคัญ
- พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้
- ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต
  - ๒. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)
  - ๓. หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบ อำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)
  - ๔. สำเนาบันทนาการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหาย หรือถูก ทำลาย กรณีใบอนุญาตเดิมสูญหาย หรือถูกทำลาย
  - ๕. ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ
  - ๖. อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- อนุมัติให้ออกใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งได้
- ไม่อนุมัติให้ออกใบแทนใบอนุญาต/ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบแทนใบอนุญาต  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้.....สัญชาติ..... บ้าน  
เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด  
.....โทรศัพท์.....โทรสาร..... ชื่อสถาน  
ประกอบกิจการ ประเภท สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่  
ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์ .....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ.....บาท (.....) ตาม  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อกำหนดของท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องโดยมี  
อาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะดังต่อไปนี้ อีกด้วย คือ

(๔.๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่  
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔.๒) .....

ใบแทนใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน** ๑. ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ  
ตลอดเวลาหากฝ่าฝืนต้องระวางปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้น  
อายุ



ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เล่มที่.....เลขที่...../.....

(๑) เจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้..... สัญชาติ..... อยู่  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลข  
โทรศัพท์.....

ชื่อสถานประกอบการ..... ประเภท..... อยู่  
บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
..... หมายเลขโทรศัพท์.....

เสียค่าธรรมเนียมปีละ..... บาท (.....) ตาม  
ใบเสร็จรับเงินเล่มที่..... เลขที่..... ลงวันที่.....

(๒) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดใน ข้อกำหนดของ  
ท้องถิ่น

(๓) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้ เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องโดย  
มีอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

(๔) ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๔.๑) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่  
สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔.๒) .....

ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งฉบับนี้ ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

**คำเตือน ๑.** ผู้รับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งต้องแสดงใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งนี้ไว้โดยเปิดเผย  
มองเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๒. หากประสงค์จะประกอบกิจการในปีต่อไปต้องยื่นขอต่ออายุใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งก่อน ใบ  
แทนหนังสือรับรองการแจ้งสิ้นอายุ



นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง - ขอให้ชี้แจงเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมด้วยครับ  
รองนายก อบต.เนินพระปรางค์

นายพิชิต ราชสีห์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- (ร่าง) ข้อบัญญัตินี้จะอ้างอิงมาจาก พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการยี่ดระเบียบข้อบังคับตัวนี้อยู่แล้ว

- อัตราค่าธรรมเนียม จะมี ๒ หัวข้อใหญ่ ก็คือ ๑ ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตกาจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด ก็คือ

๑.๑ พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมปีละ ๒๐๐ บาท จากเดิมมีการปรับเปลี่ยนกันมาจากคณะกรรมการ (ร่าง) ตอนนั้นเป็น ๓๐๐ บาท จึงปรับให้ ลดหย่อน ๑๐๐ บาท ตามหัวข้อย่อียดังกล่าว

๒. ค่าธรรมเนียมการออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรและมีใช่เป็นการขายของในตลาด

๒.๑ พื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒๐ บาท จากเดิมมีการปรับเปลี่ยนกันมาจากคณะกรรมการ (ร่าง) ตอนนั้น ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท จึงปรับให้ลดหย่อน ฉบับละ ๑๐ บาท ตามหัวข้อย่อียดังกล่าว

- ขอสอบถามสมาชิกสภาฯ หน่อยคะว่า จะมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลง ในอัตราค่าธรรมเนียมหรือไม่

นายปรีชา ใจชื่อ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

- (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้ายังไม่รับ และขอเลื่อนออกไปก่อนจะได้ไหมครับ

- อัตราค่าธรรมเนียม พื้นที่ประกอบการ เกิน ๒๐๑ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมปีละ ๒๐๐ บาท ต่อไปร้านก๋วยเตี้ยว ร้านที่เล็ก ๆ ก็จะได้โดนเก็บค่าธรรมเนียม หหมดเลยใช้ไหมครับ

นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ใช่คะ

นายปรีชา ใจชื่อ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓

- ขอเลื่อน (ร่าง) ข้อบัญญัติ ไปก่อนได้ไหมครับ

นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- (ร่าง) ข้อบัญญัติ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่นำมาออกไว้เป็น ข้อบัญญัติ คือ

๑. เพื่อบังคับใช้ขอให้ตำบลเนินพระปรางค์ และเป็นการรองรับในการตรวจประเมิน LPA มีอยู่ ๑ ข้อ คือ องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ได้มีออกข้อบัญญัติทั้งหมดก็เรื่อง มากน้อยเท่าไร สมมุติว่า ถ้าเราออกข้อบัญญัติได้ ๕ เรื่อง ก็เท่ากับ ๕ คะแนน หรือถ้าไม่ถึง ๓ เรื่อง ก็จะไม่ได้อะไร คะแนนนี้คะแนนในการประเมิน ตอนนี้อยู่ในส่วนของกองคลัง จะได้คะแนนอยู่ที่ ๑ - ๓ คะแนนไม่ถึง ๕ คะแนน

นายปรีชา ใจชื่อ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓  
นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ขอสอบถามท่านสมาชิกหน่อยครับว่าจะเอาอย่างไรดี จะเห็นชอบ หรือไม่เห็นชอบ

- อัตราค่าธรรมเนียมอยู่ที่เรากำหนดตามบริบทของพื้นที่ในตำบลเนินพระปรารงค์ เช่น เทศบาลบางพื้นที่ ราคาขั้นต่ำตอนเลย ๒๐๑ ตารางเมตร อยู่ที่ ค่าธรรมเนียมปีละ ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ บาท เพราะเป็นพื้นที่เทศบาล ในขนาดพื้นที่ใหญ่ ๆ มีตลาด มีกิจการ ร้านค้า เช่น ร้านอาหาร เป็นต้น ค่าธรรมเนียม จะอยู่ที่ ๑,๕๐๐ บาท แต่ถ้า มาปรับเปลี่ยนบริบทในพื้นที่ของเรา อัตราค่าธรรมเนียมตรงนี้ พอโอเคไหมคะ ในพื้นที่ของแต่ละหมู่บ้าน

นายวินัย สีสำลี  
รองนายก อบต.เนินพระปรารงค์  
นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ถ้ามองว่าเป็นปี จะไม่แพงหรอก ถ้ามีการจ่ายได้

- อัตราค่าธรรมเนียม สมาชิกสภาฯ โอเคไหมคะ ขอยกตัวอย่าง เช่น กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ ประชาชนส่วนใหญ่ ไม่รู้ว่าทาง อบต. เรามีข้อบัญญัติ ตัวนี้ อยู่ การยื่นแบบ การที่จะมาขอประกอบกิจการ แต่ถ้าเป็นทางห้างหุ้นส่วน จะต้องใช้ใบ ตัวนี้ อยู่แล้ว เขาก็จะรู้ว่าเรามีข้อบัญญัติรองรับอยู่ แต่ถ้าร้านซ่อมรถ หรืออื่น ๆ ไม่ เคยที่จะมาขออนุญาตกับทางเราเลย เราก็จะมีการประชาสัมพันธ์ให้เขามา ขออนุญาตนะ เพราะว่าเรามีออกข้อบัญญัติดังกล่าว ก็จะเป็นรายได้ส่วนหนึ่งที่น่าเข้ามา แล้วก็กำหนดอัตราค่าธรรมเนียม ขึ้นอยู่กับทางเราจะกำหนดเท่าไร สมมุติว่า ร้าน สะสม ร้านขายของเก่า ๕๐๐ บาท หรือร้านมอไซค์ ต่าง ๆ ๓๐๐ บาท ประมาณนี้คะ ออกประมาณช่วง พ.ศ. ๒๕๖๒ มีการบังคับใช้แล้ว เราก็พยายามให้ในพื้นที่ของเรา มาขออนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระ ปรารงค์ให้มีรายได้

นายปรีชา ใจชื่อ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓  
นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ขออนุญาตครับ แล้วตำบลอื่น หรือ ชำงเคียง มีไหมครับ

- มีเหมือนกันทุกที่ เช่น เทศบาลทุ่งคอก บริบทในพื้นที่ของเขามีตลาด อัตรา ค่าธรรมเนียมจึงเก็บเยอะ แต่ในพื้นที่ของเราอัตราค่าธรรมเนียมในราคานี้พอไหม ส่วนตำบลใกล้เคียงก็มี แต่ อัตราค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับทาง อบต. ในการกำหนด ค่าธรรมเนียม ว่าโอเค ในบางพื้นที่อาจจะเก็บแพงกว่า

นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ  
นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ขอเสนอให้ทาง อบต. ไปประชาสัมพันธ์ให้แต่ละร้าน ๆ รับทราบก่อน

- ในวันที่ประชาคม มีพูดคุยไปเบื้องต้นแล้ว มีการประชาสัมพันธ์ ทั้งมีแผ่นโบว์ชัวร์ ว่าขนาดพื้นที่เท่าไร ต้องเสียอัตราค่าธรรมเนียมเท่าไร แต่ที่นี้ถ้าเราประกาศเข้าสภา ปีนี้ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็จะมีผลบังคับใช้ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพราะว่าประกาศราช กิจจานุเบกษา ประมาณ ๑ ปี ถึงจะประกาศใช้

นายวินัย สีสำลี  
รองนายก อบต.เนินพระปรารงค์  
นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- ขอให้ออกสำรวจทั้งตำบลเลย แล้วหลังจากนั้น ให้ทำหนังสือแจ้งขอเชิญประชุม และชี้แจง อธิบาย ในชาวบ้านฟัง มิยั้งนั้นอาจจะต้องเสียภาษีย้อนหลัง

- ถ้าสมมุติว่า จะให้ทำหนังสือเชิญประชุม ก็จะขอความร่วมมือจากท่านสมาชิกสภาฯ เรื่องการแจกหนังสือ ในจำนวน ละในแต่ละพื้นที่ เพราะว่าในบริบทของ อบต. จะให้ ลงไปเต็ม ๆ ก็ไม่ไหว

นายปรีชา ใจชื่อ  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓  
นายพิชิต ราชสีห์  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- จื่นขอให้สมาชิกสภาฯ แต่ละหมู่ ไปสำรวจมาเลย ว่ามีร้านค้าเท่าไร ร้านก๋วยเตี๋ยว  
เท่าไร แล้วนำมาให้กองสาธารณสุข จะได้ทำหนังสือเชิญประชุมได้ครบ  
- ดังนั้นจะทำหนังสือเชิญประชุมแจก เพื่อที่จะมาอธิบาย (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนตำบลเนินพระปรารภ เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสม  
อาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗ ถ้าสมมุติว่า มีมติ ในเรื่องอัตราค่าธรรมเนียมเท่าไร ก็คือ ยัง  
หยึดจากตรงที่ประชุมมาเข้าสภาฯ อีกรอบหนึ่งนะค่ะ เพราะว่าจะได้ไม่เสียเวลา ใน  
การประกาศใช้ ต้องรอเวลาประมาณ ๑ ปี

นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ

- ขอมติที่ประชุมเห็นชอบด้วยค่ะ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบลเนินพระปรารภ เรื่องควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
เนินพระปรารภ เรื่องควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร  
พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้

เห็นชอบ จำนวน - เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน ๕ เสียง

งดออกเสียง จำนวน - เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๕**

นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ

- เรื่องอื่น ๆ

นายทวี คนเฉลียว  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

- มีสมาชิก คณะผู้บริหาร ท่านใดจะมีเรื่องเสนออะไรไหมค่ะ

- กระผมนายทวี คนเฉลียว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ เรื่อง จัดซื้อกล่องวงจรปิดบริเวณ  
จุดเสี่ยงพร้อมติดตั้งในพื้นที่ตำบลเนินพระปรารภ หมู่ที่ ๑ จะมีการติดกล่องวงจรปิด  
จำนวน ๔ ตัว จะขอเปลี่ยนแปลงจุดจากที่เดิมตรงนั้นจะเป็นบริเวณข้างนางพยุ  
หงส์โต จะขอให้ติดตรงที่เดิม จำนวน ๒ ตัว แล้วที่เหลือ จำนวน ๒ ตัว นำไปติดตรง  
โรงสีเก่า เพราะว่าพื้นที่ตรงนั้นมีวัยรุ่นเเยอะ การสัญจรไปมาเเยอะกลัวจะเสี่ยงเกิด  
อันตราย

นายมานิช สังเกตการณ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
นายวินัย สีสำลี  
รองนายก อบต.เนินพระปรารภ

- ตรงที่จะย้ายอยู่ตรงไหนครับ

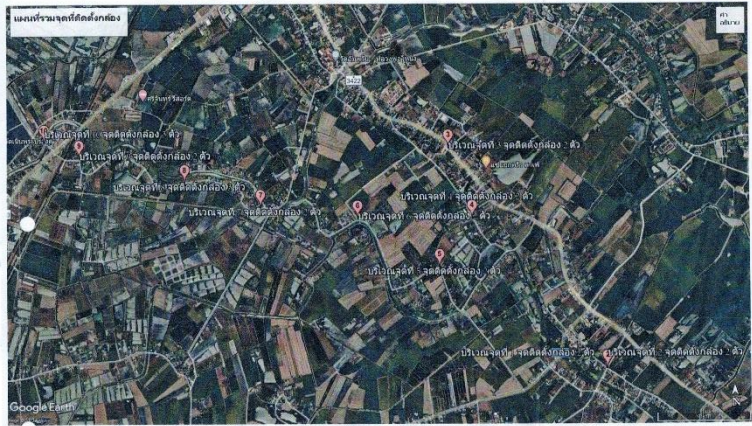
นายทวี คนเฉลียว  
สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑

- ถนนซอยลานตากข้าว เข้าไปประมาณ ๑๕๐ เมตร จะเป็นสามแยก

นายมานิช สังเกตการณ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ตรงนั้นจะมีตู้เติมน้ำมันอยู่

- จากแผนที่ในการติดตั้งจุดกล่องวงจรปิด ที่ได้มีการลงมติเห็นชอบไปแล้วนั้น





18



19



16





- หมู่ที่ ๑ ตามแผนที่จะติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณบ้านนางพยุ่ง หงส์โต จำนวน ๔ ตัว
- หมู่ที่ ๒ ตามแผนที่จะติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณร้าน เจ เจ ซ้อป จำนวน ๒ ตัว บริเวณบ้านนายติเรก เสี่ยงหลวง จำนวน ๒ ตัว
- หมู่ที่ ๓ ตามแผนที่จะติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณบ้านนายจรัส เดชา จำนวน ๒ ตัว บริเวณแยกบ้านนางบุญยืน คล้ายสีทอง จำนวน ๒ ตัว
- หมู่ที่ ๔ ตามแผนที่จะติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณแยกบ้านนายสมพันธ์ ทนเถื่อน จำนวน ๒ ตัว

บริเวณศาลาประชาคม หมู่ ๔ จำนวน ๓ ตัว

- หมู่ที่ ๕ ตามแผนที่จะติดตั้งกล่องวงจรปิดบริเวณแยกบ้านนายวันชัย ผิวสุข จำนวน ๒ ตัว

บริเวณแยกบ้านนางสาวนิศากร ศิริวัฒน์ไพศาล จำนวน ๓ ตัว

- ณ ตอนนี้นำนักปลัดดำเนินการอยู่ครับ
- ขอมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล่องวงจรปิดด้วยครับ

นายทวี คนเฉลียว  
สมาชิกสภา หมู่ที่ ๑  
นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภา

นายมานิช สังเกตการณ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
นายวินัย สีสำลี  
รองนายก อบต.เนินพระปรารักษ์

นางณัฐธรมณ อุ่มมล  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภา

- ขอมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล่องวงจรปิดในพื้นที่ตำบลเนินพระปรารักษ์หมู่ที่ ๑ จะมีการติดกล่องวงจรปิด จำนวน ๔ ตัว บริเวณบ้านนางพยุ่ง หงส์โต จึงขอเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล่องจำนวน ๒ ตัว นำไปติดตั้งบริเวณโรงสีเก่า
- จะเป็นการเสนอแจ้งไว้ให้รับทราบ เพื่อที่ประชุมในคราวถัดไปจะได้นำมาใส่และแก้ไข
- ตรงจุดไหนครับ แล้วเพิ่มตรงไหนครับ
- หมายถึงเพิ่ม หรือเปลี่ยนแปลงจุดคะ
- เป็นการเปลี่ยนแปลงจุดคะ

- นายศานติบุรณ์ ภากรโพธิ์ศรีทอง - ตามที่ นายทวี คนเฉลียว สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑ คือขอให้เปลี่ยนแปลงจุดการติดตั้ง  
รองนายก อบต.เนินพระปรารค์ กล้องวงจรปิด
- นางณัฐธรมน อุ่มมล  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องขอมติ  
ที่ประชุม เพราะสาเหตุคราวที่แล้วมีมติเห็นชอบไปแล้วตามจุดเดิม ถ้ารอบนี้สมาชิก  
สภาฯ เห็นชอบตามที่ นายทวี คนเฉลียวเสนอขอเปลี่ยนแปลงจุดการติดตั้งกล้อง  
วงจรปิด หรือไม่ ประเด็นคือ ในคราวที่แล้วเราได้กำหนดจุดติดตั้งไปแล้ว สมาชิก  
สภาฯ ก็ลงมติเห็นชอบแล้ว แต่ถ้าเกิดว่าสมาชิกสภาฯ ขออนุมัติการเปลี่ยนแปลง  
ตั้งนั้น สมาชิกสภาฯ ต้องมีมติเห็นชอบในครั้งนี้นี้ด้วยค่ะ
- นายวินัย สีสำลี  
รองนายก อบต.เนินพระปรารค์ - ถ้าเราเปลี่ยนแปลงจุดการติดตั้งกล้องวงจรปิดจะทำให้ล่าช้าไปอีกไหมครับ เพราะ  
ต้องดำเนินการเอกสารใหม่
- นางณัฐธรมน อุ่มมล  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา - ถ้าถามว่าช้าไหม ในมุมมองตอนนี้ คือต้องเปิดสมัยวิสามัญอยู่แล้ว ถ้ามีการเพิ่มจุด  
แล้วเราไม่มีเงินก็จะทำให้ล่าช้า แต่ถ้าสมมุติว่าการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล้องวงจร  
ปิดแล้วยังคงอยู่ในจำนวนเงินเหมือนเดิม เพียงแค่ในการกำหนดจุดติดตั้งต้องไปทำ  
รายละเอียดใหม่เท่านั้น
- นายมานิช สังเกตการณ์  
ผู้อำนวยการกองช่าง - ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้บอกกล่าวไว้ ผมก็ได้ออกไปสำรวจ ตามจุด  
เสี่ยง ตรงไหนที่มองว่าเป็นจุดเสี่ยงก็จะติดตั้งกล้องวงจรปิดตรงนั้นก่อน ยังตรงที่ติด  
จำนวน ๔ ตัว เป็นทางเข้า - ออก ของหมู่ ๑
- นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ  
ที่ประชุม  
รองประธานสภาฯ - ขอมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ตำบลเนิน  
พระปรารค์ หมู่ที่ ๑ จะมีการติดกล้องวงจรปิด จำนวน ๔ ตัว บริเวณบ้านนางพุง  
หงส์โต จึงขอเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล้องจำนวน ๒ ตัว นำไปติดตั้งบริเวณโรงสีเก่า  
- มีมติเห็นชอบในการเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล้องวงจรปิดในพื้นที่ตำบลเนิน  
พระปรารค์ หมู่ที่ ๑ จะมีการติดกล้องวงจรปิด จำนวน ๔ ตัว บริเวณบ้านนางพุง  
หงส์โต จึงขอเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล้องจำนวน ๒ ตัว นำไปติดตั้งบริเวณโรงสีเก่า  
ด้วยมติเอกฉันท์ ดังนี้
- |            |               |
|------------|---------------|
| เห็นชอบ    | จำนวน ๕ เสียง |
| ไม่เห็นชอบ | จำนวน - เสียง |
| งดออกเสียง | จำนวน - เสียง |
- นางสุพัตรา บางคำหลวง  
รองประธานสภาฯ - ผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องที่จะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอปิดประชุม  
- ขอขอบคุณ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์  
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



ทวี คนเฉลียว  
(นายทวี คนเฉลียว)  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ปรีชา ใจซื่อ  
(นายปรีชา ใจซื่อ)  
ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

นิวัฒน์ ศรีธนานันท์  
(นายนิวัฒน์ ศรีธนานันท์)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

วรรณ น้ำใจดี  
(นางสาววรรณ น้ำใจดี)  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม  
ในรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

สุพัตรา บางคำหลวง  
(นางสุพัตรา บางคำหลวง)  
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ระเบียบวาระที่ ๑

- เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของ  
กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ( No Gift Policy ) ขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลเนินพระปรางค์

๑.๒ พนักงานส่วนตำบล ยื่นคำร้องขอโอน จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวณัฐธยาน์  
แก้วพริ้งเตชากุล



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑  
วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรังค์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



ระเบียบวาระที่ ๓

- เรื่อง กระทู้ถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ๔.๑ เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และ การกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์

๔.๒ เรื่อง การพิจารณา (ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารค์ เรื่องควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๗



ระเบียบวาระที่ ๕

- เรื่องอื่น ๆ

- การเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล่องวงจรปิดในพื้นที่ตำบลเนินพระปรารค์ หมู่ที่ ๑ จะมีการติดกล่องวงจรปิด จำนวน ๔ ตัว บริเวณบ้านนางพยุ่ง หงส์โต จึงขอเปลี่ยนแปลงจุดติดตั้งกล่องจำนวน ๒ ตัว นำไปติดตั้งบริเวณโรงสีเก่า

