



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

ที่ สพ ๗๙๐๐๑/๐๗๕ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุ เป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. วางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ เป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางวิไลวรรณ สุริย์แสง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ที่ สท ๗๙๐๐๑/๐๙๙

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ).....

(นายกิตติ บำรุงรักษา)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต. -เห็นด้วยของสำนักปลัด สำนักงาน อบต. หนองปรือ ๒๐ หมู่ ๓ ตำบล หนองปรือ
จังหวัด กาญจนบุรี

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณกานต์ รัตนบุรีรัมย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์
๒๑ ม.ค. ๖๗

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

-พิจารณาแล้ว

() รับทราบ/เห็นชอบกับรายงาน

() ไม่รับทราบ/ไม่เห็นชอบ.....

(ลงชื่อ).....

(นายนเรศ บัวกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารักษ์
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติแผนอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๑.นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง					
๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้เป็นการอออัตรากำลัง ที่ รองรับภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ตามประกาศ องค์การบริหารส่วน ตำบลเนินพระประกาศ เรื่อง แผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ เพื่อรองรับภารกิจของ หน่วยงานและพิจารณาปรับปรุงภาระ งาน ให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-พนักงานส่วนตำบล ๘ คน -พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน -พนักงานจ้างทั่วไป ๓ คน	ไม่มี
๒.นโยบายวางแผนอัตรากำลัง					
๒.๑ จัดทำและดำเนินการตาม แผนฯ หรือ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตรากำลังที่ ลาออกหรือ โอนย้าย	๑. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงาน จ้างภารกิจในตำแหน่ง -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-พนักงานส่วนตำบล ๘ คน -พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน (สรรหาเพิ่ม ๓ คน) -พนักงานจ้างทั่วไป ๓ คน	ไม่มี

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติแผนอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล)
	๒. ดำเนินการขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันทดแทนตำแหน่งของข้าราชการ ตำแหน่ง -ตรวจสอบภายใน -นิติกร -เจ้าพนักงานพัสดุ -ครูผู้ช่วย				

ปัญหาและอุปสรรค

ปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือต้องมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ควรมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทันต่อเหตุการณ์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติแผนอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๓. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการพัฒนาเพื่อพัฒนาความรู้ในสายงาน	งบประมาณในข้อบัญญัติปี ๒๕๖๖ (ค่าลงทะเบียน) ๒๙๓,๒๕๐ บาท (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ) ๒๐๔,๐๙๘ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-รองปลัด อบต. -ผู้อำนวยการ -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน -นักพัฒนาชุมชน -นักทรัพยากรบุคคล -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน -พนักงานขับรถยนต์ กองคลัง -นักวิชาการเงินและบัญชี -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	บุคลากรได้เข้ารับการพัฒนาเพื่อให้เกิดการทำงานมีประสิทธิภาพร้อยละ ๘๕ % ขึ้นไป

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติแผนอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
				กองช่าง -ผู้อำนวยการกองช่าง กองสาธารณสุข -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองการศึกษา -ผู้อำนวยการกองการศึกษา -นักวิชาการศึกษา -ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) -ผู้ดูแลเด็ก	

ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรได้รับการมอบหมายงานในหลายตำแหน่งหน้าที่ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมอาจไม่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง
๒. บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง และยังไม่สามารถเทคโนโลยีหรือนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้เข้ากับงานได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ต้องสำรวจความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดหลักสูตรให้ตรงตามตำแหน่งหน้าที่
๒. ต้องกำหนดตารางการอบรมเพื่อไม่ให้อบรมในตำแหน่งหลักสูตรที่ซ้ำซ้อนกัน

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ป ที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติแผนอัตรากำลัง (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)
๔. นโยบายการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการศึกษานิยมของบุคลากร					
๔.๑ จัดให้มีประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการ	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น -แจ้งให้พนักงานปฏิบัติงานโดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี -เพื่อส่งเสริมการทำงานที่สุจริต โปร่งใสของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-พนักงานส่วนตำบล ๘ คน -พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ คน (สรรหาเพิ่ม ๓ คน) -พนักงานจ้างทั่วไป ๓ คน	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรมากขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

ด้วยในปัจจุบันปัญหาเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สะสมมานาน ส่งผลต่อสังคมอย่างมาก ทำให้การแก้ไขปัญหาต่างๆ เป็นไปได้ยากตามไปด้วย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

ความให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ตระหนักรู้ถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป

บัญชีรายชื่อบุคคลกรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๒๓ คน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางวรรณกันต์ รัตนบุรีรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รับโอน ๑ พ.ค.๒๕๖๖
๒	นางณัฐธรมณ อุ่มมล	ผอ.กองการศึกษาฯ	
๓	นายมานโซ สังกัดการณ์	ผอ.กองช่าง	รับโอน ๑ พ.ค.๒๕๖๖
๔	นางสาวณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเดชากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๕	นายกิตติ บำรุงรักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	
๖	นางสร้อยศรีม สุวรรณปทุมเลิศ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	
๗	นางวิไลวรรณ สุริย์แสง	นักทรัพยากรบุคคล	
๘	นายอลงกรณ์ แก้วชมพู	นักวิชาการศึกษา	
พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๙	นางสาวอุษาพันธ์ ลำเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	
๑๐	นายวิฑูรย์ ลำเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๑	นางสาวจุฑามาศ เกิดสำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๒	นางสาวปานฤทัย กวยรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	บรรจุ/แต่งตั้ง ๗ ส.ค.๖๖
๑๓	นายธชย เกริกวิริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๔	นางสาวกัญญา ขาวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	บรรจุ/แต่งตั้ง ๗ ส.ค.๖๖
๑๕	นางสาวธีมาพร พันธุ์มุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	บรรจุ/แต่งตั้ง ๗ ส.ค.๖๖
๑๖	นายพิชิต ราชสีห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๗	นางสาวนลินธรรณ ศรีเศรษฐภัทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๑๘	นายวรกันต์ วนสันเทียะ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	
๑๙	นางสาวณัฐนิฐ ทาวิกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๒๐	นางสาวอรสา แก้วผูกนาค	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	
พนักงานจ้างทั่วไป			
๒๑	นายนิวัต ผิวทองงาม	พนักงานขับรถยนต์	
๒๒	นางสาวพัชรี ผิวนาคดี	ผู้ดูแลเด็ก	
๒๓	นางสาวสุพัชย์นันท์ จิตอ้าย	ผู้ดูแลเด็ก	

แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ข้อมูลบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๑	นางวรรณกันต์ รัตนบุรีรัมย์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	อบรมเชิงปฏิบัติการ	-การดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น -การตรวจสอบภายในของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	๑๙ - ๒๔ ก.ค.๖๖
๒	นางณัฐธรมน อุ่มมล	ผอ.กองการศึกษาฯ	อบรมเชิงปฏิบัติการ	-การสอบสวนผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่นการ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดชอบละเมิดของ เจ้าหน้าที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จ เจ้าพระยา	๑๘ พ.ย.๖๕ ๒๖ มี.ค.๖๖
๓	นายกิตติ บำรุงรักษา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	หลักสูตร (e-Learning)	แนวทางการขับเคลื่อน อาสาสมัครบริการท้องถิ่น เพื่อ ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๖ มิ.ย.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๔	นางสาวณัฐธยาน์ แก้วพริ้งเตชากุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อบรมและพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น	-โครงการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมใน การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางปฏิบัติ ในการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อจัดบริการสาธารณะ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬา การ ช่วยเหลือประชาชน การใช้ เงินสะสม แนวทางการกู้ เงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และการเสนอ ของงบประมาณเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สถาบันบริการวิชาการแห่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ธัญบุรี	๑๒ ก.ค.๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
			<p>หลักสูตร</p> <p>อบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p>อบรมเชิงปฏิบัติการ</p>	<p>-พัฒนาศักยภาพเพิ่มสมรรถนะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการ พนักงาน ของ อบท. ภายใต้การบริหารงบประมาณเงินสะสม</p> <p>งบบุคลากร และการเตรียมความพร้อมโครงการกิจกรรมตามแบบคำของงบประมาณรายจ่าย งบ.๑ งบ.๒ และงบ.๓</p> <p>ในการพิจารณาจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>มหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย</p>	<p>๒ เม.ย. ๖๖</p> <p>๑๘ พ.ค. ๖๖</p>

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๕	นางสร้อยรัตน์ สุวรรณปทุมเลิศ	นักวิชาการการเงินและบัญชี	แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละปี ๒๕๖๖	-แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละปี ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างร้อยละ ๑๕ การลดภาษี แบบ ON TOP รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๒ เม.ย.๖๖
๖	นายอลงกรณ์ แฉ้วขมพู	นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติการ	อบรมพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน(พี่เลี้ยงสภาเด็กและเยาวชน) ประจำปี ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๖ ก.ย.๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล นางวิไลวรรณ สุริยแสง	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	หลักสูตร หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ นักทรัพยากรบุคคล หลักสูตร (e-Learning) อบรมการประเมิน ประสิทธิภาพ	ชื่อหลักสูตร/วิชา หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๐๗ หลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล รุ่นที่ ๓๒ รายได้ของ อปท.เบื้องต้น โครงการอบรมการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองท้องถิ่น (LPA) หลักสูตรปฐมนิเทศ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่รุ่นที่ ๑๐๖ เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ และการจัดบันทึก รายงานการประชุม	หน่วยงานที่จัด กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ร่วมกับมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา วิทยาลัยการจัดการเพื่อการ พัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ	สำเร็จหลักสูตร ๒๑ พ.ย.๖๕ ๒ เม.ย.๖๖ ๒๙ พ.ค.๖๖ ๑๐ มิ.ย.๖๖ ๑๕ พ.ย.๖๕ ๑๙ มี.ค.๖๖
๗						

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
			<p>อบรมพัฒนาศักยภาพ</p> <p>อบรมการประเมินประสิทธิภาพ</p>	<p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA)</p>	<p>สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>จังหวัดสุพรรณบุรี</p>	<p>๑๙ พ.ค.๖๖</p> <p>๑๑ มิ.ย.๖๖</p>
๘	นางสาวจุฑามาศ เกิดสำราญ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิธีการการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำโครงการในงบประมาณรายจ่ายของอปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๕-๑๘ พ.ค.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๙	นางสาวยุภาพันธ์ ล้าเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	หลักสูตร (e-Learning) อบรมการประเมิน ประสิทธิภาพ	การเบิกจ่ายเงินของ อบท. เบื้องต้น โครงการอบรมการ ประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น จังหวัดสุพรรณบุรี	๙ มิ.ย.๖๖ ๑๑ มิ.ย.๖๖
๑๐	นายวิฑูรย์ ล้าเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	การเบิกจ่ายเงินของ อบท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย.๖๖
๑๑	นายธชย เกริกวิริยะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมการประเมิน ประสิทธิภาพ หลักสูตร (e-Learning)	โครงการอบรมการ ประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA) การเบิกจ่ายเงินของ อบท. เบื้องต้น	จังหวัดสุพรรณบุรี กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๑ มิ.ย.๖๖ ๑๙ มิ.ย.๖๖
๑๒	นางสาวอรสา แก้วผูกนาค	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	การดำเนินงานตาม มาตรฐานสถานพัฒนาเด็ก ปฐมวัยแห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๑๓	นายพิชิต ราชสีห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละปี ๒๕๖๖	เทคนิคการออกคำสั่งทางปกครอง และการเปรียบเทียบคดี ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละปี ๒๕๖๖ เรียนรู้ทุกขั้นตอน พร้อมกฎหมายลำดับรองทุกฉบับใหม่ล่าสุด การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ร้อยละ ๑๕ การลดภาษี แบบ ON TOP รวมทั้งเทคนิคการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๕ ก.พ.๖๖ ๒ เม.ย.๖๖
๑๔	นางสาวนลินธรณ์ ศรีเศรษฐภัทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมการประเมินประสิทธิภาพ	โครงการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองท้องถิ่น (LPA)	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๑ มิ.ย.๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	สำเร็จหลักสูตร
๑๗	นางสาวกัญญา ขาวประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรเชิงวิชาการ	การบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์(EGP)	จังหวัดสุพรรณบุรี	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖
๑๘	นางสาวสุพิชฌ์นันท์ จิตอ้าย	ผู้ดูแลเด็ก	หลักสูตรเชิงวิชาการ	การบันทึกสินทรัพย์การ คิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิด บัญชีโดยใช้ไฟล์ EXEL อัตโนมัติของหน่วยงาน ภายใต้สังกัด/ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๑๐-๑๒ ส.ค.๖๖