



# แนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม Do's & Don'ts

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์  
อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี



เบอร์โทร  
035-530251



เว็บไซต์  
[www.noenprang.go.th](http://www.noenprang.go.th)



facebook  
อบต.เนินพระปรางค์

**แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของ ประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
ข้อ ๑. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข	๑.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข หรือสนับสนุนให้นำการปกครองระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย ๑.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระรัชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา	๑.๑ แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ๑.๒ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรม ที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่า เป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน ๑.๓ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ข้อ ๒ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม	๒.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบลต้องหยุดการกระทำดังกล่าว ๒.๒ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณีในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนาหรือประเพณี	๒.๑ ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมาและกระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีผู้ทักท้วงว่าการกระทำดังกล่าวของพนักงานส่วนตำบลอาจขัดประมวลจริยธรรม ๒.๒ ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ๒.๓ กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและความไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๒.๓ หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับ บัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่ เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุญคุณ ส่วนตัว</p> <p>๒.๔ หัวหน้าส่วนราชการและ ผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุก ระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและ ยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความ ซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น</p> <p>๒.๕ ไม่กระทำการใดอันอาจนำ ความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้ เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการ โดยรวม</p>	
<p>ข้อ ๓ การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ</p>	<p>๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม ไม่มุ่งหวังและ แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้ จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจ ด้วยความยุติธรรม ตรงตาม เจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓.๓ รับผิดชอบต่อผลการกระทำ ของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติ อย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบ ธรรม พร้อมยินดีแก้ไขข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติ งานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้ กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทาง มิชอบ</p> <p>๓.๕ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็น ของตนเอง</p>	<p>๓.๑ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต เที่ยงธรรม โดย มุ่งหวังและแสวงหาผลประโยชน์ อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๒ ตัดสินด้วยความ อยุติธรรม ไม่ ตรงตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย</p> <p>๓.๓ ไม่รับผิดชอบต่อผลการกระทำ ของตนเองและไม่แก้ไขข้อผิดพลาด ที่เกิดขึ้น</p> <p>๓.๔ สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่ อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการ และไม่ยอมบันทึกเป็นลาย ลักษณ์อักษรในการพิจารณาสั่งการ ต่อไป</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๓.๖ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และเต็มกำลัง</p> <p>ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๓.๗ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตนเองหรือพนักงานส่วนตำบลคนอื่น</p> <p>๓.๘ ใช้ดุลยพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถเยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ</p> <p>๓.๙ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้องและแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ</p> <p>๓.๑๐ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมาย</p> <p>๓.๑๑ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p>	

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
<p>ข้อ ๔ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>๔.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่เคยมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็ญญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้คุณหรือให้โทษแก่บุคคลนั้น</p> <p>๔.๒ ไม่ใช่เวลาราชการ เงินทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๔.๓ ไม่กระทำการ หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่</p> <p>๔.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๔.๕ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับหรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับ หรือยอมรับซึ่งของตอบแทนของตนหรือของญาติของตนไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่แล้วก็ตาม</p> <p>๕.๖ ไม่ใช่ตำแหน่งหรือกระทำการที่เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ</p> <p>๔.๗ ไม่เสนอหรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญาซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นได้ประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>๔.๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องานในหน้าที่ หรือ งานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อน ร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อ ประชาชน</p> <p>๔.๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำความ คิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับหรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๔.๕. ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคล อื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>๔.๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อ พบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำตำแหน่ง หน้าที่ไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
<p>ข้อ ๕ การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย</p>	<p>๕.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้</p> <p>๕.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลต้องมีหน้าที่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๕.๓ ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในนิติบุคคลซึ่งมิใช่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น ต่อหัวหน้าส่วนราชการในกรณีการดำรงตำแหน่งนั้นๆอาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๔ ในกรณีที่พนักงานส่วนตำบลเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำซึ่งมีลักษณะตามข้อ ๕.๒ หรือข้อนี้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว</p> <p>๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๕.๖ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่งบำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p>	<p>๕.๑ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ พนักงานส่วนตำบลทำนิ่งเฉยไม่รายงานการฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมหลักฐานพยานต่อหัวหน้าส่วนราชการ</p> <p>๕.๒ ไม่ยอมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ ไม่ยึดมั่นในความถูกต้องเที่ยงธรรมถูกต้องตามหลักกฎหมายระเบียบปฏิบัติ</p> <p>๕.๓ ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งไม่ละเว้นการแสวงหาตำแหน่งบำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๕.๗ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ ประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๕.๘ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชา ยึดมั่นความถูกต้อง เทียงธรรม ยึดถือผลประโยชน์ของชาติ</p>	
<p>ข้อ ๖ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>๖.๑ ปฏิบัติให้ลุล่วง โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้น การใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย</p> <p>๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอัธยาศัยที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนด เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป</p>	<p>๖.๑ ไม่ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยไม่คำนึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่สิทธิเสรีภาพของบุคคล กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น ก่อภาระหรือหน้าที่ให้บุคคลโดยไม่มีอำนาจตามกฎหมาย</p> <p>๖.๒ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำ หยาบคาย ไม่สุภาพ หรือใช้ถ้อยคำที่เป็นการดูถูกผู้รับบริการ</p> <p>๖.๓ ไม่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ไม่รอบคอบ ไม่พึงระมัดระวัง ทำให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๑๑ ไม่ยอมเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน หรือไม่ฟังผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับปรุง</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์ อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา</p> <p>๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด</p> <p>๖.๖ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา</p> <p>๖.๗ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๖.๘ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๙ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลียงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังไม่ให้เสื่อมเสียหรือกระทบสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๑๑ เปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการและนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ไข ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการให้บริการประชาชน</p>	

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
<p>ข้อ ๗ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p>	<p>๗.๑ ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๗.๒ ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗.๓ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย</p> <p>๗.๔ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๗.๕ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p>	<p>๗.๑ ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น</p> <p>๗.๒ ไม่ชี้แจง แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาตหรือไม่อนุมัติตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนด</p> <p>๗.๓ ไม่เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงไม่ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มาร้องขอตามกรอบของระเบียบ กฎหมาย</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
<p>ข้อ ๘ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้</p>	<p>๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดี ที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ</p> <p>๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ ฟุ่มเฟือย</p> <p>๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ความ ระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตาม คุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดย เคร่งครัด</p> <p>๘.๔ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระวัง ระมัดระวัง และเต็มกำลัง ความสามารถที่มีอยู่ ในกรณีที่ต้อง ไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้อง ไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย</p> <p>๘.๕ ละเว้นจากการกระทำทั้งปวง ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ตำแหน่งหน้าที่ของตนหรือของ พนักงานส่วนตำบลอื่น ไม่ก้าวก่าย หรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๘.๖ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ ที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมาปราศจากอคติส่วนตัว ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความ เหมาะสมของแต่ละกรณี</p> <p>๘.๗ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วน ราชการทราบโดยพลัน</p>	<p>๘.๑ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิ และประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความฟุ่มเฟือย ไม่คุ้มค่า</p> <p>๘.๓ ไม่ความระมัดระวังในการ ปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด</p> <p>๘.๓ ขัดขวางการตรวจสอบของ หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบไม่ให้ ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อ ได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๘.๘ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบโดยใช้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ</p> <p>๘.๙ ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่ต้องสั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้ส่งพิจารณาสั่งการต่อไป</p> <p>๘.๑๐ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คุ่มค่าด้วยวิธีการที่ถูกต้องที่กำหนด โดยวิธีการกระบวนกร ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติประชาชน</p> <p>๘.๑๑ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะ ความรู้ ความสามารถ และหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๘.๑๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ความสามารถทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p>	

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๘.๑๓ พัฒนาระบบการทำงานให้ ได้ผลงานที่ดีมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็น แบบอย่างได้</p> <p>๘.๑๔ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ให้เป็นระบบ ระเบียบ เอื้ออำนวยต่อการทำงาน ให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๘.๑๕ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่าเหมาะสม ด้วยความ ระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือ สิ้นเปลืองเสมือนเป็นทรัพย์สินของ ตนเอง</p>	
<p>ข้อ ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยา วิชาชีพขององค์กร</p>	<p>๙.๑ จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>๙.๒ เป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยทุกประการไม่ ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ ชอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อ สงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการ กระทำไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย พนักงานส่วนตำบลต้องแจ้งให้ หัวหน้าส่วนราชการ และ คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อได้ต่อเมื่อได้ ข้อยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจ หน้าที่แล้ว</p> <p>๙.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็น พลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตาม กฎหมายอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๙.๑ ไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการ รักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ และละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรี ที่ชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>๙.๒ ไม่เป็นแบบอย่างที่ดีในการ เป็นพลเมืองดี ไม่เคารพและปฏิบัติ ตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๙.๓ ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิด ความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของ ตำแหน่งหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือ ตนเอง</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๙.๔ ไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรมที่ดี</p> <p>๙.๕ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ้มเทศปัญญาความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จ และมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน</p> <p>๙.๖ มุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน</p> <p>๙.๗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพเรียบร้อย มีอัธยาศัย</p> <p>๙.๘ รักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาหรือเป็นไปตามกฎหมายกำหนดเท่านั้น</p> <p>๙.๑๐ รักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงานพร้อมกันให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกัน</p>	

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๙.๑๑ ไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี</p> <p>๙.๑๒ ประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน</p>	
<p>ข้อ ๑๐. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน</p>	<p>๑๐.๑ pluggedใจให้ประชาชนมีความรับผิดชอบต่อนองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม รู้จักเสียสละ ร่วมแรงร่วมใจ มีความร่วมมือในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมช่วยลดปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคม ช่วยกันพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อเป็นหลักการในการดำเนินชีวิตช่วยแก้ปัญหาและสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม</p> <p>๑๐.๒ สร้างจิตสาธารณะเพื่อประโยชน์ต่อนองและสังคม</p> <p>๑๐.๓ การดำรงชีวิตตาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณความมีภูมิคุ้มกันที่ดีภายใต้เงื่อนไขความรู้และคุณธรรม</p>	<p>๑๐. ๑ ประชาชนไม่มีความรับผิดชอบต่อนองและสังคม สร้างคุณธรรมจริยธรรม ไม่รู้จักเสียสละเพื่อส่วนรวม</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
<p>ข้อ ๑๑. แสดงหรือมีเจตนาารมณร่วมกันในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้</p> <p>๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	<p>๑๑.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม</p> <p>๑๑.๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>๑๑.๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรางค์มีการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับว่าจะเป็นการกระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน</p>

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don't)
	<p>๑๑.๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเนินพระปรารงค์ จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษา วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นว่าการ ทุจริตคอร์รัปชั่น และการให้หรือรับ สินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับ ไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำกับ บุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรม กับภาครัฐหรือภาคเอกชน</p>	